

balho, na categoria de técnico superior, da carreira de técnico superior, no mapa de pessoal do Agrupamento de Centros de Saúde, do Alentejo Central (ACES/AC), conforme aviso publicado na Bolsa de Emprego Público, com o código de oferta OE201811/0496, de 20 de novembro de 2018.

Lista unitária de ordenação final

Candidatos	Classificação
Maria Inês Monteiro Amâncio	Aprovada.

A presente lista foi afixada nas instalações da ARS Alentejo, I. P. e publicitada na página eletrónica.

28 de janeiro de 2019. — A Vogal do Conselho Diretivo, *Paula Alexandra Ângelo Ribeiro Marques*.

312039438

Aviso n.º 3236/2019

Nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 28.º da Portaria n.º 250/2014, de 28 de novembro, e após homologação pelo Presidente do Conselho Diretivo, da ARS Alentejo, I. P., em 28/01/2019, torna-se pública a lista unitária de ordenação final, do procedimento concursal comum restrito a candidatos abrangidos pelo programa de regularização extraordinária de vínculos precários (PREVPAP) para constituição de relação de emprego público por tempo indeterminado, para preenchimento de 10 (dez) postos de trabalho, na categoria de enfermeiro da carreira especial de enfermagem, no mapa de pessoal do Agrupamento de Centros de Saúde, do Alentejo Central (ACES/AC), conforme aviso publicado na Bolsa de Emprego Público, com o código de oferta OE201811/0568, de 22 de novembro de 2018.

Lista unitária de ordenação final

Candidatos	Classificação (valores)
Ana Cristina de Matos e Dimas	14,03
Ana Marisa Palmeiro Gonçalves	15,33
Carla Sofia de Carvalho Cortes	12,25
Daniela Fortio Soares	14,83
Inês Figo Fadista	12,33
João Miguel Pereira Godinho	14,15
Rita dos Santos Cananão	11,83
Vitorino Manuel Zorro Bandeira	12,63

A presente lista foi afixada nas instalações da ARS Alentejo, I. P., e publicitada na página eletrónica.

28 de janeiro de 2019. — A Vogal do Conselho Diretivo, *Paula Alexandra Ângelo Ribeiro Marques*.

312039413

Aviso n.º 3237/2019

Nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06 de abril, e após homologação pelo Presidente do Conselho Diretivo, da ARS Alentejo, I. P., em 23/01/2019, torna-se pública a lista unitária de ordenação final, do procedimento concursal comum restrito a candidatos abrangidos pelo programa de regularização extraordinária de vínculos precários (PREVPAP) para constituição de relação de emprego público por tempo indeterminado, para preenchimento de 8 (oito) postos de trabalho, na categoria de assistente operacional, da carreira assistente operacional, no mapa de pessoal do Agrupamento de Centros de Saúde, do Alentejo Central (ACES/AC), conforme aviso publicado na Bolsa de Emprego Público, com o código de oferta OE201811/0573, de 22 de novembro de 2018.

Lista unitária de ordenação final

Candidatos	Classificação
Alice Maria Pinto Bordinhos	Aprovado.
Carla Sofia Quintas do Rosário Santos	Aprovado.

Candidatos	Classificação
Elsa Cristina Piriquito Alves	Aprovado.
Irene de Jesus Latas Generoso Baltazar	Aprovado.
João Pedro Romero Rebocho	Aprovado.
Margarida Rosa Suzano Picanço	Aprovado.
Paulo Teixeira Rato	Aprovado.
Vânia Isabel Cabaço Louro Ferracatim	Aprovado.

A presente lista foi afixada nas instalações da ARS Alentejo, I. P. e publicitada na página eletrónica.

28 de janeiro de 2019. — A Vogal do Conselho Diretivo, *Paula Alexandra Ângelo Ribeiro Marques*.

312039398

Despacho (extrato) n.º 2064/2019

Por despacho do Senhor Presidente do Conselho Diretivo da ARSA, I. P., proferido em 06/04/2018, foi autorizada a consolidação da mobilidade interna na categoria, da enfermeira, Paula Alexandra Nóbrega de Sales Gomes, ao abrigo do n.º 3 do artigo 99.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, do mapa de pessoal da Unidade de Saúde da Ilha de São Miguel, para o mapa de pessoal da UCSP de Portel do Agrupamento de Centros de Saúde do Alentejo Central, com efeitos a 01 de junho de 2018.

28 de janeiro de 2019. — A Vogal do Conselho Diretivo, *Paula Alexandra Ângelo Ribeiro Marques*.

312039405

Direção-Geral da Saúde

Aviso n.º 3238/2019

Faz-se público que a Direção-Geral da Saúde pretende recrutar um técnico superior por mobilidade interna na categoria, nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), trabalhador com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida para o exercício das funções na área das Relações Internacionais — Assuntos Multilaterais e Europeus inerentes à carreira e categoria de Técnico Superior, nos seguintes termos:

1 — Requisitos de admissão:

- Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, previamente estabelecida;
- Ser detentor de Licenciatura em Sociologia e/ou Relações Internacionais.

2 — Caracterização dos postos de trabalho a ocupar:

a) Conteúdo Funcional: Estudo, planeamento, programação, conceção, adaptação e aplicação de métodos e processos científico-técnicos de âmbito geral e especializado, exigindo um elevado grau de qualificação, de responsabilidade, iniciativa e autonomia, tendo em vista a preparação da tomada de decisão, o tratamento de dados e a prestação de esclarecimentos nas diversas matérias envolvidas na saúde pública internacional; acompanhamento, articulação e assessoria técnica especializada nas questões da saúde no quadro da União Europeia, Comissão Europeia e respetivas Agências, Organização Mundial da Saúde e Organização Internacional para as Migrações e, a nível nacional, com os diversos Ministérios; redação, negociação e acompanhamento de acordos a nível bilateral e multilateral na área da saúde; acompanhamento da implementação das convenções internacionais de direitos humanos da Organização das Nações Unidas e Conselho da Europa; captação de recursos internacionais em saúde, nomeadamente através do acompanhamento e assessoria dos Programas comunitários na área da saúde; desenvolvimento, planeamento, divulgação e realização de ações de formação diversas; colaboração na preparação do programa da visita e acompanhamento de delegações estrangeiras que manifestam o interesse de contactar com as estruturas do Ministério da Saúde.

b) Perfil de Competências: Formação académica pós-graduada em Relações Internacionais, Estudos Europeus ou Políticas Públicas; Experiência profissional relevante na área das relações internacionais ou sector da saúde; muito bom domínio falado e escrito da língua inglesa, domínio de uma segunda língua estrangeira

3 — Habilitações Literárias:

Ser detentor de Licenciatura em Sociologia e/ou Relações Internacionais.

4 — Local de trabalho:

Direção-Geral da Saúde, Alameda D. Afonso Henriques, 45, 1049-005 Lisboa

5 — Prazo e formalização da candidatura:

Os trabalhadores interessados deverão, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente Aviso, entregar pessoalmente a sua candidatura (entre as 9 e as 12.30 horas e as 14 e as 17.30 horas), ou enviar por correio registado para a Direção-Geral da Saúde, com a indicação da “mobilidade interna para a carreira de Técnico Superior (área das Relações Internacionais)”, para a morada: Alameda D. Afonso Henriques, 45, 1049-005 Lisboa.

6 — Apresentação da candidatura:

A candidatura deve conter o formulário de candidatura, disponibilizado na página eletrónica da Direção-Geral da Saúde, em: <https://www.dgs.pt/a-dgs/recursos-humanos/recrutamento.aspx>, acompanhada do *curriculum vitae* detalhado, datado e assinado, com indicação do contacto telefónico e endereço eletrónico, fotocópia simples do certificado de habilitações literárias, e declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público detida, carreira/categoria de que o candidato é titular, a antiguidade, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário.

7 — Remuneração:

A remuneração corresponde à posição remuneratória detida na situação jurídico-funcional de origem, sem prejuízo da eventual aplicação do disposto no artigo 18.º da Lei do Orçamento de Estado para 2019, até ao limite da posição 3, nível 19 da carreira de Técnico Superior, da Tabela Única Remuneratória definida na Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, e no Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho.

8 — Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, com carácter eliminatório, complementada com uma entrevista profissional de seleção.

Apenas os candidatos que preencham os requisitos de admissão e selecionados na avaliação curricular serão convocados para a realização da entrevista profissional de seleção.

O presente procedimento por mobilidade é publicitado na Bolsa de Emprego Público em: www.bep.gov.pt e na página eletrónica do Direção-Geral da Saúde, através do endereço: <https://www.dgs.pt/a-dgs/recursos-humanos/recrutamento.aspx>.

9 — Composição do júri:

Presidente: Catarina Sena, Subdiretora-Geral da Saúde;
Vogais efetivos:

Carlota Vieira, Diretora de Serviços de Coordenação das Relações Internacionais, que substitui a presidente nas suas faltas e impedimentos;
Ana Carla Correia, Chefe da Divisão de Cooperação da Direção de Serviços de Coordenação das Relações Internacionais;

Vogais suplente:

Belmira Rodrigues, Chefe da Divisão de Apoio à Gestão;
Irina Andrade, técnica superior da Direção de Serviços de Coordenação das Relações Internacionais.

31 de janeiro de 2019. — A Diretora-Geral da Saúde, *Graça Freitas*.
312076041

Aviso n.º 3239/2019

1 — Nos termos dos artigos 30.º n.º 4 e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), conjugados com o artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro (alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril), é aberto o procedimento concursal para preenchimento de um posto de trabalho para a carreira e categoria de Assistente Operacional — Motorista, para o mapa de pessoal desta Direção-Geral, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente procedimento no *Diário da República* e na Bolsa de Emprego Público.

2 — Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, foi consultada a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas — INA na qualidade de Entidade Centralizada para a Constituição de Reservas de Recrutamento, que informou não ter, ainda, decorrido qualquer procedimento concursal para constituição de reservas de recrutamento, tendo declarado a inexistência, de trabalhadores em situação de requalificação com o perfil adequado ao posto de trabalho a preencher.

3 — Nos termos da Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro, foi consultada a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas — INA, que informou não existirem trabalhadores em situação de valorização profissional, com o perfil identificado.

4 — Legislação aplicável: Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, com as atualizações), Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro (alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril) e o Código do Procedimento Administrativo (Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro).

5 — Número de postos de trabalho a ocupar — 1 (um).

6 — Caracterização do posto de trabalho: carreira e categoria de Assistente Operacional — Motorista.

6.1 — Atividade a exercer: Assegurar funções de condução dos veículos oficiais e manutenção do seu bom estado de funcionamento e conservação e execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento do serviço, enquadradas em diretivas gerais bem definidas com graus de complexidade variáveis.

7 — Local de Trabalho — O local de trabalho situa-se nas instalações da Direção-Geral da Saúde, na Alameda D. Afonso Henriques, 45, em Lisboa.

8 — Modalidade de relação jurídica de emprego a constituir — Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado.

9 — Âmbito de recrutamento — Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 30.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, o recrutamento faz-se entre trabalhadores com vínculo de emprego público, em efetividade de funções, com integração na carreira de assistente operacional (motorista);

10 — Requisitos de admissão: são requisitos cumulativos de admissão:

10.1 — Os previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas;

10.2 — Experiência comprovada como motorista de entidades públicas;

10.3 — Estar habilitado com carta de condução de veículos ligeiros (categoria B);

10.4 — Aptidão para trabalhar em equipa e relacionamento interpessoal e capacidade de comunicação verbal;

10.5 — Responsabilidade e compromisso com o serviço.

11 — Posição remuneratória: a que resulta do artigo 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, em conjugação com o artigo 21.º da Lei do Orçamento do Estado para 2019, até ao limite da posição 10, nível 10 da carreira de Assistente operacional, da Tabela Única Remuneratória definida na Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, e no Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, que corresponde ao montante de 944,02€ (novecentos e quarenta e quatro euros e dois cêntimos).

12 — Formalização das Candidaturas:

12.1 — Prazo para apresentação de candidaturas — 10 dias úteis, contados da data de publicação do aviso no *Diário da República*.

12.2 — As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas em suporte papel e formalizadas através do preenchimento do formulário de candidatura ao procedimento concursal, aprovado pelo Despacho n.º 11321/2009, do Ministro de Estado e das Finanças, também disponível na secção de expediente da Divisão de Apoio à Gestão da Direção-Geral da Saúde e na respetiva página eletrónica (www.dgs.pt), e entregue até ao termo do prazo:

a) Diretamente nas instalações da Direção-Geral da Saúde, durante o período de atendimento ao público, das 9h às 12.30h e das 14h às 17.30h, ou

b) Por correio registado, com aviso de receção, para:

Direção-Geral da Saúde, Procedimento concursal — Assistente Operacional — Motorista, Alameda D. Afonso Henriques, 45, 1049-005 Lisboa.

12.3 — Não serão consideradas candidaturas enviadas por correio eletrónico.

12.4 — As candidaturas deverão ser acompanhadas da seguinte documentação:

a) Um exemplar do *Curriculum Vitae* atual, datado e assinado, com a indicação dos números do cartão do cidadão e de identificação fiscal;

b) Fotocópia simples e legível do certificado de habilitações académicas;

c) Fotocópia simples e legível dos certificados de formação profissional, relacionadas com a caracterização do posto de trabalho a ocupar;

d) Declaração emitida e autenticada pelo órgão ou serviço de origem (data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas), da qual conste: a modalidade do vínculo de emprego público de que é titular, identificação da carreira e da categoria de que o candidato seja titular e a respetiva antiguidade; descrição das funções exercidas pelo candidato; menções quantitativas e qualitativas das avaliações do desempenho dos últimos três períodos de avaliação, posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário.