

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202407/1354
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Saúde
Orgão / Serviço: Direção-Geral da Saúde
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: Até ao limite de 1 385,99€
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Condução de procedimentos de contratação pública para contratação de aquisição de bens e serviços necessários ao exercício das competências da DGS; Garantir o cumprimento dos requisitos pré-contratuais e as disposições legais relativas à contratação pública; Elaboração das peças do procedimento, informações e diversas notificações e comunicações no decorrer dos procedimentos de contratação pública; Acompanhamento e assistência a procedimentos de contratação, designadamente em plataformas de contratação pública, preferencialmente na Vortal; Participação em júris de concurso ou apoio aos respetivos júris; Garantir e apoiar a instrução dos diversos pedidos de parecer prévio, ex. Ministério das Finanças, AMA, JuRISAPP, etc.; Assegurar o cumprimento de demais legislação; Publicação de todos os elementos referentes à formação e execução dos respetivos contratos, no Portal dos Contratos Públicos; Registo e acompanhamento da execução de todos os encargos plurianuais, com seguimento na plataforma SIGO; Instrução de processos para visto prévio do Tribunal de Contas.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Perfil de competências: Experiência profissional, em que se pondera o desempenho efetivo de funções nas áreas de atividade relacionadas com a descrição do posto de trabalho; Formação Profissional, em que se ponderam as ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com o posto de trabalho; Experiência de utilização de aplicações informáticas e plataformas, designadamente, VORTAL, GERFIP, SIGO, BASE, entre outras. Identificar, compreender e aplicar as normas legais de proteção de dados pessoais; Informática na ótica do utilizador, (Ferramentas de produtividade como processamento de texto, domínio da folha de cálculo, correio eletrónico, bases de dados, intranet e internet); elevadas capacidades de organização e planeamento para executar com sucesso tarefas e solicitações múltiplas, com escrupuloso cumprimento de prazos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral da Saúde	1	Alameda Dom Afonso Henriques, n.º 45	Lisboa	1049005 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional****Outros Requisitos:****Formalização das Candidaturas****Envio de Candidaturas para:** recrutamento@dgs.min-saude.pt**Contacto:** 218430521**Data Publicitação:** 2024-07-31**Data Limite:** 2024-08-14**Texto Publicado****Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:****Texto Publicado em Jornal Oficial:****Observações**

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.

No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar a candidatura por correio eletrónico: recrutamento@dgs.min-saude.pt, até ao termo do prazo fixado.

A apresentação de candidatura, deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

Requerimento dirigido a Diretora-Geral da Saúde, com a identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata; a modalidade da relação de emprego público que detém, a categoria e posição remuneratória detida e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública. Contacto telefónico e endereço eletrónico.

Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, donde constem para além de outros elementos que os candidatos julguem necessário, os seguintes: habilitações literárias; funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas; Formação profissional; Certificado das habilitações literárias (cópia); Certificado das habilitações profissionais (cópia), cursos e ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional da referência (s) a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração
