

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202407/0723

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Saúde

Orgão / Serviço: Direção-Geral da Saúde

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Detida no lugar de origem até 1.649,15 €

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Para além das funções descritas no conteúdo funcional da carreira/categoria, a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, compete ao Técnico Superior analisar, informar e organizar processos na área de recursos humanos, mediante a aplicação da legislação em vigor. As atividades a desenvolver são, nomeadamente:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Apoio técnico-jurídico em matérias de recursos humanos, designadamente, no desenvolvimento de procedimentos concursais;
- Emissão de pareceres técnicos e/ou jurídicos sobre matérias da área de Recursos Humanos;
- Apoio técnico no processo de avaliação do desempenho dos trabalhadores da DGS.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Ser detentor de Licenciatura ou grau superior, preferencialmente, em Direito.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral da Saúde	1	Alameda Dom Afonso Henriques, n.º 45	Lisboa	1049005 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@dgs.min-saude.pt

Contacto: 218430521

Data Publicitação: 2024-07-17

Data Limite: 2024-07-31

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Faz-se público que a Direção-Geral da Saúde pretende recrutar um Técnico Superior por mobilidade interna na categoria, nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida para o exercício de funções na Divisão de Apoio à Gestão da Direção-Geral da Saúde inerentes à carreira e categoria de Técnico Superior, nos seguintes termos: 1 — Requisitos de admissão: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, previamente estabelecida; b) Ser detentor de Licenciatura ou grau superior. 2 — Caracterização dos postos de trabalho a ocupar: Conteúdo Funcional: Para além das funções descritas no conteúdo funcional da carreira/categoria, a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, compete ao Técnico Superior analisar, informar e organizar processos na área de recursos humanos, mediante a aplicação da legislação em vigor. As atividades a desenvolver são, nomeadamente: – Apoio técnico-jurídico em matérias de recursos humanos, designadamente, no desenvolvimento de procedimentos concursais; – Emissão de pareceres técnicos e/ou jurídicos sobre matérias da área de Recursos Humanos; – Apoio técnico no processo de avaliação do desempenho dos trabalhadores da DGS. 3 - Habilitações Literárias: Ser detentor de Licenciatura ou grau superior, preferencialmente, em Direito. 4- Local de trabalho: Direção-Geral da Saúde, Alameda D. Afonso Henriques, 45, 1049-005 Lisboa. 5 - Prazo de formalização da candidatura: Os trabalhadores interessados deverão, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente Aviso, remeter a candidatura para o endereço eletrónico: recrutamento@dgs.min-saude.pt com a indicação da «mobilidade interna para a carreira de Técnico Superior para a área de Recursos Humanos da Divisão de Apoio à Gestão». 6 - Apresentação da candidatura: A candidatura deve conter o formulário de candidatura, disponibilizado na página eletrónica da Direção-Geral da Saúde, em: <https://www.dgs.pt/a-dgs/recursos-humanos/formulario-de-candidatura.aspx>, acompanhada do curriculum vitae detalhado, datado e assinado, com indicação do contacto telefónico e endereço eletrónico, fotocópia simples do certificado de habilitações literárias, e declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público detida, carreira/categoria de que o candidato é titular, a antiguidade, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário. 7 - Remuneração: A remuneração corresponde à posição remuneratória detida na situação jurídico-funcional de origem, até ao limite da 2.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 21, da tabela remuneratória única aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, na sua atual redação, da carreira e categoria de Técnico Superior, correspondendo ao valor de 1.649,15 €. 8 - Métodos de Seleção: A seleção da/o(s) candidata/o(s) será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção. A análise curricular terá caráter eliminatório, sendo apenas convocada/o(s) para a realização da entrevista profissional de seleção a/o(s) candidata/o(s) selecionada/o(s) na análise curricular e que preencham os requisitos de admissão. O presente procedimento por mobilidade é publicitado na Bolsa de Emprego Público em: <https://www.bep.gov.pt> e na página eletrónica da Direção-Geral da Saúde, através do endereço: <https://www.dgs.pt/a-dgs/recursos-humanos/recrutamento.aspx>. 9 - Composição do júri: a) Presidente: i) Telma Maria Monteiro Gaspar Dias, Chefe de Divisão de Apoio à Gestão da Direção-Geral da Saúde; b) Vogais efetivos: i) José Eduardo Barroso Almeida Cruz, Técnico Superior do Gabinete de Apoio à Direção - Assessoria Jurídica da Direção-Geral da Saúde; ii) Sátilla Rodrigues Otoni, Técnica Superior da Divisão de Apoio à Gestão da Direção-Geral da Saúde; c) Vogais suplentes: i) Ana Rosado Soares Melo de Meireles, Técnica Superior da Divisão de Apoio à Gestão da Direção-Geral da Saúde; ii) Diana Filipa Duarte Fernandes, Técnica Superior da Divisão de Apoio à Gestão da Direção-Geral da Saúde.

Observações

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.
