

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202409/0630

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Saúde

**Orgão / Serviço:** Direção-Geral da Saúde

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** Até o limite de 1.017,56 €

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Gestão de processos administrativos; Elaboração de ofícios, informações, e-mails, convocatórias; Gestão do arquivo e organização documental;

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Conhecimentos de informática na ótica do utilizador ao nível dos programas Excel, Word, Powerpoint; Atendimento e encaminhamento de chamadas ou atendimento ao público em geral.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral da Saúde	1	Alameda Dom Afonso Henriques, n.º 45	Lisboa	1049005 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:**

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@dgs.min-saude.pt

**Contacto:** 218430521

**Data Publicitação:** 2024-09-20

**Data Limite:** 2024-10-04

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Torna-se público que a Direção-Geral da Saúde pretende recrutar um trabalhador/ a, com relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, para o exercício de funções em mobilidade na categoria/carreira de Assistente Técnico – Área Administrativa, nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nos seguintes termos: 1 — Requisitos de admissão: a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, previamente estabelecida; b) Ser detentor de 12.º ano de escolaridade. 2 — Caracterização dos postos de trabalho a ocupar: Gestão de processos administrativos; Elaboração de ofícios, informações, e-mails, convocatórias; Gestão do arquivo e organização documental; Conhecimentos de informática na ótica do utilizador ao nível dos programas Excel, Word, Powerpoint; Atendimento e encaminhamento de chamadas ou atendimento ao público em geral. 2. 1 — Perfil de competências: Bom domínio escrito da língua portuguesa; Conhecimentos e facilidade em falar e escrever em língua inglesa; Conhecimentos de informática na ótica do utilizador ao nível dos programas Excel, Word, Powerpoint, e experiência na utilização de plataformas e meios telemáticos, entre outros; Aptidão para trabalhar em equipa, bom relacionamento interpessoal, capacidade de comunicação verbal e escrita, responsabilidade e compromisso com o serviço, e disponibilidade para um horário flexível. 2. 2 — Critério de preferência: Facilidade de comunicação oral e escrita; Apetência para trabalhar em equipa; Espírito de iniciativa, e experiência nas tarefas descritas acima. 3 - Habilitações Literárias: 12.º ano de escolaridade 4- Local de trabalho: Direção-Geral da Saúde, Alameda D. Afonso Henriques, 45, 1049-005 Lisboa. 5 - Prazo e formalização da candidatura: Os trabalhadores interessados deverão, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente Aviso, remeter a candidatura para o endereço eletrónico: [recrutamento@dgs.min-saude.pt](mailto:recrutamento@dgs.min-saude.pt) com a indicação da «mobilidade interna para a carreira de Assistente Técnico para a área Administrativa». 6 - Apresentação da candidatura: A candidatura deve conter o formulário de candidatura, disponibilizado na página eletrónica da Direção-Geral da Saúde, em: <https://www.dgs.pt/a-dgs/recursos-humanos/formulario-de-candidatura.aspx>, acompanhada do curriculum vitae detalhado, datado e assinado, com indicação do contacto telefónico e endereço eletrónico, fotocópia simples do certificado de habilitações literárias, e declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público detida, carreira/categoria de que o candidato é titular, a antiguidade, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário. 7 - Remuneração: A remuneração corresponde à posição remuneratória detida na situação jurídico-funcional de origem, até ao limite da 3.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 9, da tabela remuneratória única aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, na sua atual redação, da carreira e categoria de Assistente Técnico, correspondendo ao valor de 1.017,56 €. 8 - Métodos de Seleção: A seleção da/o(s) candidata/o(s) será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção. A análise curricular terá caráter eliminatório, sendo apenas convocada/o(s) para a realização da entrevista profissional de seleção a/o(s) candidata/o(s) selecionada/o(s) na análise curricular e que preencham os requisitos de admissão. O presente procedimento por mobilidade é publicitado na Bolsa de Emprego Público em: <https://www.bep.gov.pt> e na página eletrónica do Direção-Geral da Saúde, através do endereço: <https://www.dgs.pt/a-dgs/recursos-humanos/recrutamento.aspx>. 9 - Composição do júri: a) Presidente: i) Telma Maria Monteiro Gaspar Dias, Chefe de Divisão de Apoio à Gestão da Direção-Geral da Saúde; b) Vogais efetivos: i) José Eduardo Barroso Almeida Cruz, Técnico Superior do Gabinete de Apoio à Direção - Assessoria Jurídica da Direção-Geral da Saúde, que substitui a presidente nas suas faltas e impedimentos; ii) Irene Sequeira Gomes, Assistente Técnica do Gabinete de Apoio à Direção da Direção-Geral da Saúde; c) Vogais suplentes: i) Sátila Rodrigues Otoni, Técnica Superior da Divisão de Apoio à Gestão da Direção-Geral da Saúde; ii) Maria José Ribeiro Martins Miranda, Coordenadora Técnica da Divisão de Apoio à Gestão da Direção-Geral da Saúde.

## Observações

---

---

---

---

---

---

---