

Manual Notificador de Incidentes de Segurança do Doente

Navegação no Sistema NOTIFICA- Segurança do Doente

Atualização Versão 3



2026

Manual Notificador de Incidentes de Segurança do Doente

Navegação no Sistema NOTIFICA- Segurança do Doente

Atualização Versão 3

FICHA TÉCNICA

Portugal. Ministério da Saúde. Direção-Geral da Saúde.

Manual Notificador de Incidentes de Segurança do Doente | Navegação no Sistema NOTIFICA -Segurança do Doente

Atualização Versão 3

Lisboa: Direção-Geral da Saúde, 2026.

PALAVRAS-CHAVE

Cidadão; Incidente; NOTIFICA; Notificação; Profissional de Saúde; Segurança do Doente.

EDITOR

Direção-Geral da Saúde

Alameda D. Afonso Henriques, 45 1049-005 Lisboa

Tel.: 218 430 500

Fax: 218 430 530

E-mail: geral@dgs.min-saude.pt

www.dgs.pt

AUTOR

Departamento da Qualidade na Saúde | Divisão de Planeamento e Melhoria da Qualidade | SPMS

Lisboa, Abril, 2026

Índice

1.	Âmbito	5
2.	Política de Privacidade	5
3.	Acesso ao NOTIFICA – Segurança do Doente	5
4.	Como fazer uma notificação?	7
5.	Consultar estado da notificação	14
6.	Obter código alfanumérico do incidente	17
7.	Eliminação de uma notificação	18

Índice de Figuras

Figura 1- Perguntas Frequentes	6
Figura 2- Página Inicial (Notificar)	7
Figura 3- Termos e Condições	7
Figura 4- Formulário	8
Figura 5- Local onde ocorreu o incidente	8
Figura 6- Seleção de Região Portugal Continental	9
Figura 7- Seleção de Região Autónoma Açores	9
Figura 8- - Instituição não identificada	10
Figura 9- Preencher campos referente a instituição	10
Figura 10- Detalhes do incidente	11
Figura 11- Consequências do incidente	11
Figura 12- Informações adicionais e ações sugeridas	12
Figura 13- Confirmação de dados	13
Figura 14- Notificação Submetida	14
Figura 15- Página Inicial (Estado do incidente)	14
Figura 16- Preenchimento do código do incidente	15
Figura 17- Estado da notificação - "Submetido"	15
Figura 18- Estado da Notificação - "Em Análise"	16
Figura 19- Estado da Notificação - "Concluído"	16
Figura 20- Obter código da notificação	17
Figura 21- Eliminar uma notificação	18

1. Âmbito

O NOTIFICA – Segurança do Doente é um sistema destinado à notificação e gestão de incidentes ocorridos no Sistema de Saúde, no qual o cidadão ou o profissional de saúde podem reportar incidentes relacionados com a segurança do doente, na prestação de cuidados de saúde.

O objetivo deste Manual é de informar o cidadão e o profissional de saúde sobre a navegação no sistema NOTIFICA – Segurança do Doente, aquando da notificação de um incidente relacionado com a segurança do doente.

2. Política de Privacidade

A Direção-Geral da Saúde não exige qualquer informação ao cidadão quando este interage com o presente *site* (Sistema Nacional de Notificação de Incidentes - Segurança do Doente), exceto nas situações específicas em que o registo seja essencial para os propósitos declarados. Os dados pessoais são confidenciais e protegidos nos termos da lei. Esta informação é utilizada unicamente para o fim estabelecido, durante o período estritamente necessário, tendo em conta os objetivos para que foi fornecida.

3. Acesso ao NOTIFICA – Segurança do Doente

O acesso ao Sistema Nacional de Notificação de Incidentes – Segurança do Doente está disponível através do seguinte link: <https://notifica.dgs.min-saude.pt/>

Antes de realizar a sua notificação, e caso tenha dúvidas, poderá consultar no canto superior direito, o Menu onde constam as Perguntas Frequentes.



Figura 1- Perguntas Frequentes

Se verificar que o NOTIFICA – Segurança do Doente, apresenta problemas de lentidão, indisponibilidade ou intermitências de acesso, deverá enviar um *e-mail* para servicedesk@spms.min-saude.pt. Para outros assuntos, deverá contactar a Direção-Geral da Saúde, através do seguinte endereço eletrónico: notificaseg.doente@dgs.min-saude.pt.

4. Como fazer uma notificação?

Passo 1 - Selecionar o ícone "Notifique aqui", conforme mostra a seta na figura 2.



Figura 2- Página Inicial (Notificar)

Passo 2 - Ler, apreciar e se concordar, aceitar os termos e condições do NOTIFICA – Segurança do Doente, e selecionar "Seguinte" para continuar, conforme mostra a figura 3.

Figura 3- Termos e Condições

Passo 3 - Preencher o formulário inicial e selecionar “Seguinte”, conforme mostra a figura abaixo. Todos os campos são de preenchimento obrigatório *.

Figura 4- Formulário

Passo 4 - Escolher o local onde ocorreu o incidente. Ao selecionar Portugal Continental, o próximo campo a preencher será o Distrito (figuras 5 e 6). Caso selecione uma Região Autónoma, como a Região Autónoma dos Açores (RAA) ou a Região Autónoma da Madeira (RAM), o campo seguinte será apresentado como Ilha como ilustra a figura 7

Figura 5- Local onde ocorreu o incidente

NOTIFICA
Registo de Incidente

Local

Página Inicial > Termos e Condições > Informações Iniciais > Local

Formulário da Notificação Cuidados de Saúde
Qual o local onde ocorreu o incidente? *

* Campos obrigatórios

Região * Portugal Continental

Distrito * Por favor escolha uma das opções

Concelho * Por favor escolha uma das opções

Prestador * Por favor escolha uma das opções

Anterior 2 / 7 Seguinte

REPUBLICA PORTUGUESA DGS
COMPETE 2020 2020
Financiado por: Comissão Europeia

Política de Privacidade
Termos e Condições
Declaração de Acessibilidade e Usabilidade
© 2024 Todos os Direitos reservados ao Governo de Portugal
Ministério da Saúde

Desenvolvido por: SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

Figura 6- Seleção de Região Portugal Continental

NOTIFICA
Registo de Incidente

Local

Página Inicial > Termos e Condições > Informações Iniciais > Local

Formulário da Notificação Cuidados de Saúde
Qual o local onde ocorreu o incidente? *

* Campos obrigatórios

Região * Região Autónoma dos Açores

Ilha * Por favor escolha uma das opções

Concelho * Por favor escolha uma das opções

Prestador * Por favor escolha uma das opções

Anterior 2 / 7 Seguinte

REPUBLICA PORTUGUESA DGS
COMPETE 2020 2020
Financiado por: Comissão Europeia

Política de Privacidade
Termos e Condições
Declaração de Acessibilidade e Usabilidade
© 2024 Todos os Direitos reservados ao Governo de Portugal
Ministério da Saúde

Desenvolvido por: SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

Figura 7- Seleção de Região Autónoma Açores

No campo "Prestador", se não encontrar a instituição, deve selecionar a opção **"Instituição não identificada"** (figura 8) e preencher com os dados do local onde ocorreu o incidente. Selecionar "Seguinte" para avançar ou "Anterior" para retroceder (figura 9).

NOTIFICAÇÃO
Local

Página Inicial | Termos e Condições | Informações Iniciais | Local

Formulário da Notificação Cuidados de Saúde
Qual o local onde ocorreu o incidente? *

Região *
Ilha *
Concelho *
Prestador *

Anterior

Por favor escolha uma das opções

Por favor escolha uma das opções

CS Ponta Delgada (Açores, Ilha de São Miguel)
Hospital do Divino Espírito Santo de Ponta Delgada
Instituto Nacional de Emergência Médica, I.P. - INEM
Instituição não identificada

REPUBLICA PORTUGUESA
DGS
COMPETE 2020
Política de Prioridade
Declaração de Acessibilidade e Usabilidade
© 2020 Todos os Direitos Reservados ao Governo de Portugal
Ministério da Saúde
Desenvolvido por:
SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

Figura 8- - Instituição não identificada

NOTIFICAÇÃO
Local

Página Inicial | Termos e Condições | Informações Iniciais | Local

Formulário da Notificação Cuidados de Saúde
Qual o local onde ocorreu o incidente? *

Região *
Ilha *
Concelho *
Prestador *

Instituição *

Morada da instituição

Código postal da instituição

Nome da instituição

Morada da instituição

Código postal da instituição

Anterior

2 / 7

Seguinte

REPUBLICA PORTUGUESA
DGS
COMPETE 2020
Política de Prioridade
Declaração de Acessibilidade e Usabilidade
© 2020 Todos os Direitos Reservados ao Governo de Portugal
Ministério da Saúde
Desenvolvido por:
SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

Figura 9- Preencher campos referente a instituição

Passo 5 - Preencher as etapas com os detalhes do incidente e as respetivas consequências do incidente, selecionando o ícone com a seta ao lado de cada questão para esconder/mostrar as opções de resposta ou campo de resposta aberta. No fim de todas as

perguntas respondidas, selecionar "Seguinte" para avançar ou "Anterior" para retroceder (figuras 10 e 11).

NOTIFICA
Registo de Incidentes

Formulário

Página Inicial | Termos e Condições | Informações Iniciais | Local | **Detalhes do Incidente**

Detalhes do Incidente
Preencha o seguinte formulário para reportar o incidente:

Proveniência do Doente

- ☐ Internamento em lar/ERPI - estruturas residenciais para idosos
- ☐ Domicílio
- ☐ Unidade de Cuidados Continuados Integrados
- ☐ Hospital
- ☐ Agrupamento de Centros de Saúde
- ☐ Outra

Quando teve conhecimento da ocorrência do incidente?

- ☐ Imediatamente
- ☐ No próprio dia
- ☐ Passadas mais de 24h
- ☐ Desconhecido

Anterior | 3 / 7 | Seguinte

REPUBLICA PORTUGUESA | DGS | SPMS

Figura 10- Detalhes do incidente

NOTIFICA
Registo de Incidentes

Formulário

Página Inicial | Termos e Condições | Informações Iniciais | Local | **Consequências do Incidente**

Consequências do Incidente
Preencha o seguinte formulário para reportar o incidente:

Consequências Organizacionais

- ☐ Sim
- ☐ Outras
- ☐ Nenhuma
- ☐ Não Sabe

Consequências para o Doente

- ☐ Sim
- ☐ Outras
- ☐ Nenhuma
- ☐ Não Sabe

Houve dano para o Doente?

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não Sabe

Anterior | 4 / 7 | Seguinte

REPUBLICA PORTUGUESA | DGS | SPMS

Figura 11- Consequências do incidente

Passo 6 - Se pretender acrescentar alguma informação útil para além das várias respostas disponíveis ao longo do formulário, poderá utilizar o campo aberto "Informações Adicionais". Alerta-se para o facto de que as notificações só serão consideradas corretas, se **não forem referidos nomes de pessoas envolvidas**.

Se pretender fazer sugestões com o objetivo de evitar que o mesmo incidente volte a ocorrer, poderá utilizar o campo aberto "Ações Sugeridas". De seguida selecionar "Seguinte" para avançar ou "Anterior" para retroceder (figura 12).

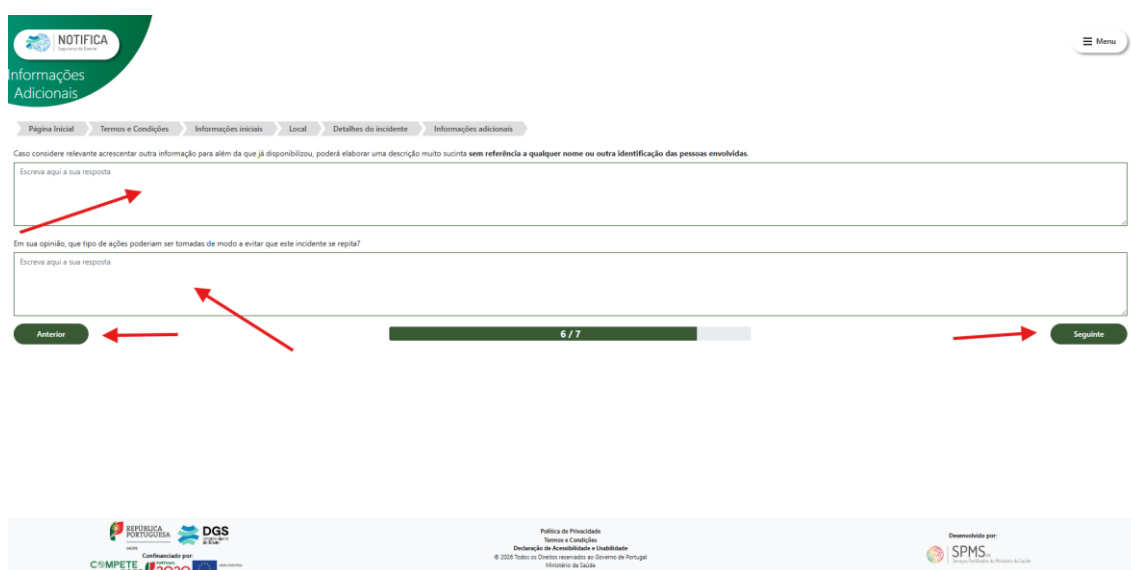


Figura 12- Informações adicionais e ações sugeridas

Passo 7 – Confirmar se as respostas do formulário estão de acordo com o pretendido. Caso estejam corretas, selecione a caixa de confirmação humana reCAPTCHA. Após essa confirmação, o botão "Submeter" ficará disponível para ser selecionado. Se for necessário efetuar alterações, selecione "Anterior" para regressar à etapa anterior (figura 13).

NOTIFICA

Formulário

Menu

Página Inicial
Termos e Condições
Informações Iniciais
Local
Detalhes do Incidente
Informações adicionais
Confirmação

Confirmação

Perguntas	Respostas
Tipo de Incidente	Acidentes do doente - Outros
Data do Incidente	05/04/2020
Hora do Incidente	Não sabe
Quem realizou a notificação	Assistente Técnico
Idade	0 - 2 anos
Sexo	Não identificado / Não identificação com o sexo masculino/feminino
Prostador	Cardiotech, Clínica Cardiológica, S.A.
Localização	Centro de Saúde Primário (Ex Centro de Saúde) São João de Amaro

Formulário: Detalhes do Incidente

Perguntas	Respostas
Proveniência do Doente	Internamento em UCI/UTI - estruturas residenciais para idosos
Internamento em UCI/UTI	Licenciado
Quando teve conhecimento da ocorrência do incidente?	Desconhecido

Formulário: Consequências do incidente

Perguntas	Respostas
Consequências Organizacionais	Não Sabe
Consequências para o Doente	Não Sabe
Houve dano para o Doente?	Não Sabe

Formulário: Acidentes do doente - Outros

Perguntas	Respostas
Qual foi o mecanismo do acidente?	Outra força mecânica
Outra força mecânica	Outra

Informações Adicionais

Caso considere relevante acrescentar outra informação para além da que já disponibilizou, poderá adicionar uma descrição muito sucinta sem referência a qualquer nome ou outra identificação das pessoas envolvidas.

Ações Sugeridas

Em sua opinião, que tipo de ações poderiam ser tomadas de modo a evitar que este incidente se repita?

Anterior

☐ Não sou um robô

Submeter

REPÚBLICA PORTUGUESA

SAÚDE

DGS

Direção-Geral da Saúde

COMPETE 2020

2020

2020

2020

Política de Privacidade

Termos e Condições

Declaração de Responsabilidade e Validade

© 2020 Todos os Direitos Reservados ao Governo da República Portuguesa

Ministério da Saúde

Desenvolvido por

SPMS

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

Figura 13- Confirmação de dados

REPÚBLICA PORTUGUESA
SAÚDE

DGS
Direção-Geral da Saúde

SPMS EPE
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

13

Passo 8 - Após submeter a notificação, deve guardar o código alfanumérico gerado pelo sistema que surge no ecrã. Este código servirá para acompanhar/consultar o estado da notificação. Se preferir, poderá utilizar o código QR com uma aplicação de telemóvel ou *tablet* que permita ler códigos QR.

Se pretender, também pode aceder a esta informação num documento em PDF, bastando para tal seleccionar "Obter" no final da página, conforme ilustra a figura 14.

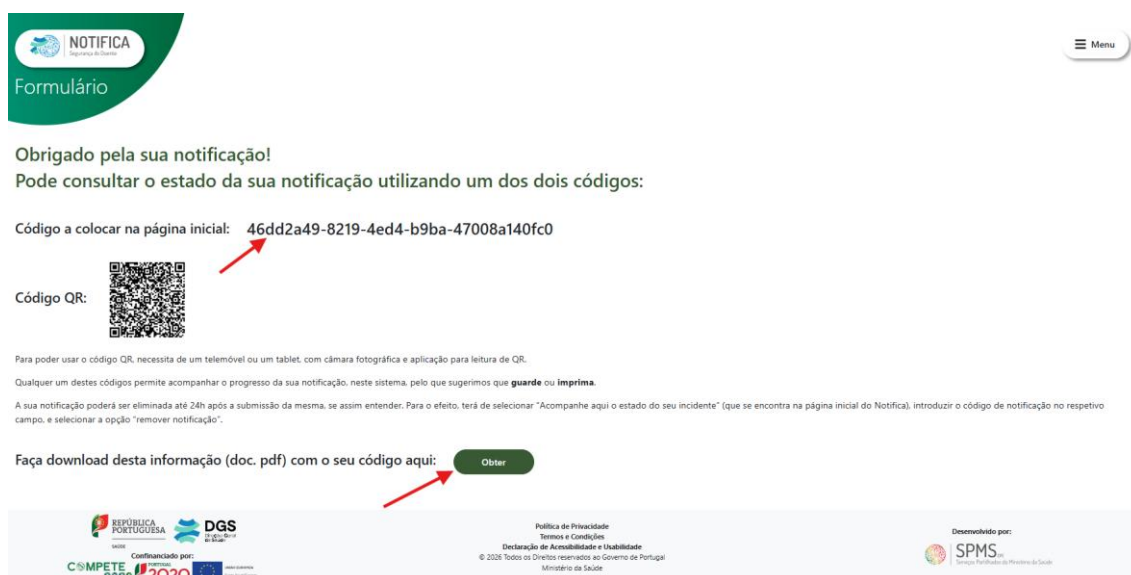


Figura 14- Notificação Submetida

5. Consultar estado da notificação

Passo 1 - Seleccionar o ícone "Acompanhe aqui o estado do seu incidente", conforme mostra a figura abaixo.

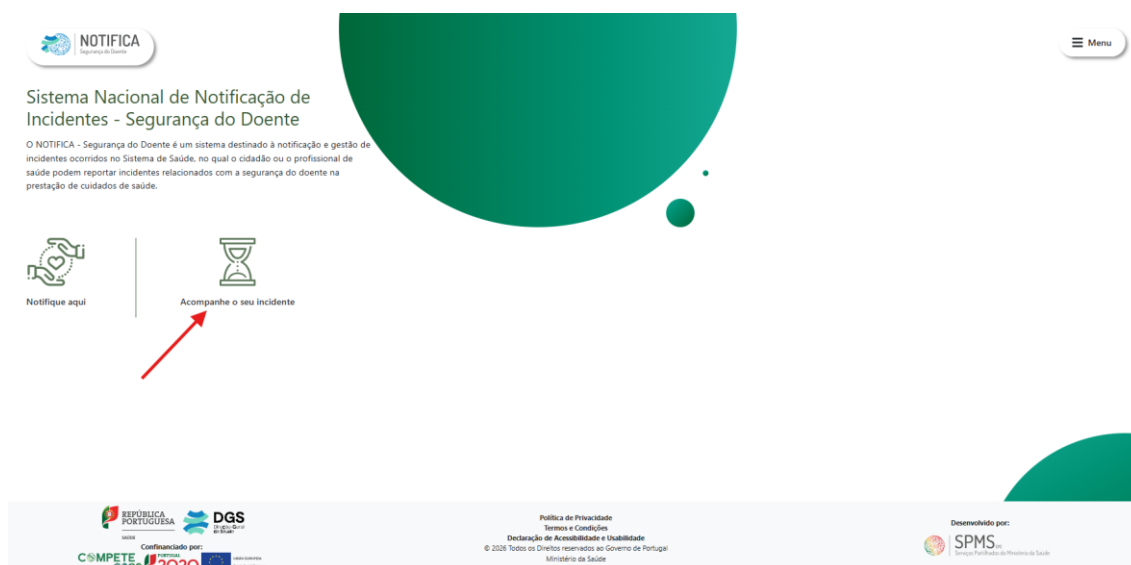


Figura 15- Página Inicial (Estado do incidente)

Passo 2 - Preencher o campo “Código” com o código alfanumérico da notificação que guardou e de seguida seleccionar “Seguinte” (figura 16). Se não se lembrar do código da notificação, seleccionar “Não tenho o código” (ver capítulo “6. Obter código alfanumérico de incidente” neste Manual).

Figura 16- Preenchimento do código do incidente

Passo 3 - Consultar o estado do incidente, e a respetiva mensagem que irá surgir em rodapé (figuras 17-19).

Figura 17- Estado da notificação – “Submetido”



Figura 18-Estado da Notificação - "Em Análise"



Figura 19- Estado da Notificação - "Concluído"

6. Obter código alfanumérico do incidente

Passo 1 - Se não se lembrar do código alfanumérico do incidente que notificou, selecione "Não tenho o código" na página "Acompanhe o seu incidente". De seguida, preencha as informações sobre o incidente e selecione "Obter" (figura 20). Desta forma irá aceder ao código alfanumérico da notificação que submeteu e guarde-o.

The screenshot shows the 'NOTIFICA' web application interface. At the top, there is a green header with the 'NOTIFICA' logo and a 'Menu' button. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Página inicial' > 'Acompanhe o seu incidente' > 'Não tenho o código'. The main heading is 'Por motivos de segurança, precisamos de algumas informações para recuperar a sua notificação:'. The form contains several fields: 'Região' (dropdown), 'Distrito' (dropdown), 'Concelho' (dropdown), 'Prestador' (dropdown), 'Data do incidente' (date picker), 'Quem realizou a notificação' (radio buttons for 'Doente/Utente/Cuidar' and 'Profissional de Saúde da Instituição'), 'Idade de quem sofreu o incidente' (dropdown), 'Sexo de quem sofreu o incidente' (radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino'), and 'Indique o tipo de incidente' (dropdown). A red arrow points to the 'Obter' button at the bottom right of the form. The footer includes logos for 'PORTUGAL 2020', 'DGS', 'SPMS', and 'República Portuguesa'.

Figura 20- Obter código da notificação

7. Eliminação de uma notificação

Passo 1 - É possível eliminar uma notificação durante as primeiras 24h após a sua submissão. Para tal, na página inicial, selecionar "Acompanhe o seu incidente", introduzir o código alfanumérico da notificação e selecionar o ícone "Remover notificação". Ver figura abaixo.



Figura 21- Eliminar uma notificação

