

# Manual Notificador de Incidentes de Segurança do Doente

## Navegação no Sistema NOTIFICA- Segurança do Doente

Atualização Versão 2



# 2025

# Manual Notificador de Incidentes de Segurança do Doente

## Navegação no Sistema NOTIFICA- Segurança do Doente

Atualização Versão 2

### FICHA TÉCNICA

Portugal. Ministério da Saúde. Direção-Geral da Saúde.  
Manual Notificador de Incidentes de Segurança do Doente | Navegação no Sistema NOTIFICA -Segurança do Doente  
Atualização Versão 2  
Lisboa: Direção-Geral da Saúde, 2025.

### PALAVRAS-CHAVE

Cidadão; Incidente; NOTIFICA; Notificação; Profissional de Saúde; Segurança do Doente.

### EDITOR

Direção-Geral da Saúde  
Alameda D. Afonso Henriques, 45 1049-005 Lisboa  
Tel.: 218 430 500  
Fax: 218 430 530  
E-mail: geral@dgs.min-saude.pt  
www.dgs.pt

### AUTOR

Departamento da Qualidade na Saúde | Divisão de Planeamento e Melhoria da Qualidade | SPMS

Lisboa, agosto, 2025

# Índice

1. Âmbito .....	5
2. Política de Privacidade .....	5
3. Acesso ao NOTIFICA – Segurança do Doente .....	5
4. Como fazer uma notificação? .....	7
5. Consultar estado da notificação .....	15
6. Obter código alfanumérico do incidente .....	18
7. Eliminação de uma notificação .....	19

# Índice de Figuras

Figura 1- Perguntas Frequentes .....	6
Figura 2- Página Inicial (Notificar).....	7
Figura 3- Termos e condições .....	7
Figura 4- Formulário .....	8
Figura 5- Local onde ocorreu o incidente .....	8
Figura 6- Seleção de Região Portugal Continental.....	9
Figura 7- Seleção de Região Autónoma Açores .....	9
Figura 8- Instituição não identificada.....	10
Figura 9- Preencher campos referente a instituição.....	10
Figura 10- Detalhes do incidente .....	11
Figura 11- Consequências do incidente .....	11
Figura 12- Informações adicionais e ações sugeridas .....	12
Figura 13- Confirmação de dados .....	13
Figura 14- Notificação Submetida .....	14
Figura 15- Página Inicial (Estado do incidente).....	15
Figura 16- Preenchimento do código do incidente.....	15
Figura 17- Estado da notificação - "Submetido" .....	16
Figura 18- Estado da Notificação - "Em Análise" .....	16
Figura 19- Estado da Notificação - "Concluído".....	17
Figura 20- Obter código da notificação .....	18
Figura 21-Eliminar uma notificação .....	19

## 1. Âmbito

O NOTIFICA – Segurança do Doente é um sistema destinado à notificação e gestão de incidentes ocorridos no Sistema de Saúde, no qual o cidadão ou o profissional de saúde podem reportar incidentes relacionados com a segurança do doente, na prestação de cuidados de saúde.

O objetivo deste Manual é de informar o cidadão e o profissional de saúde sobre a navegação no sistema NOTIFICA – Segurança do Doente, aquando da notificação de um incidente relacionado com a segurança do doente.

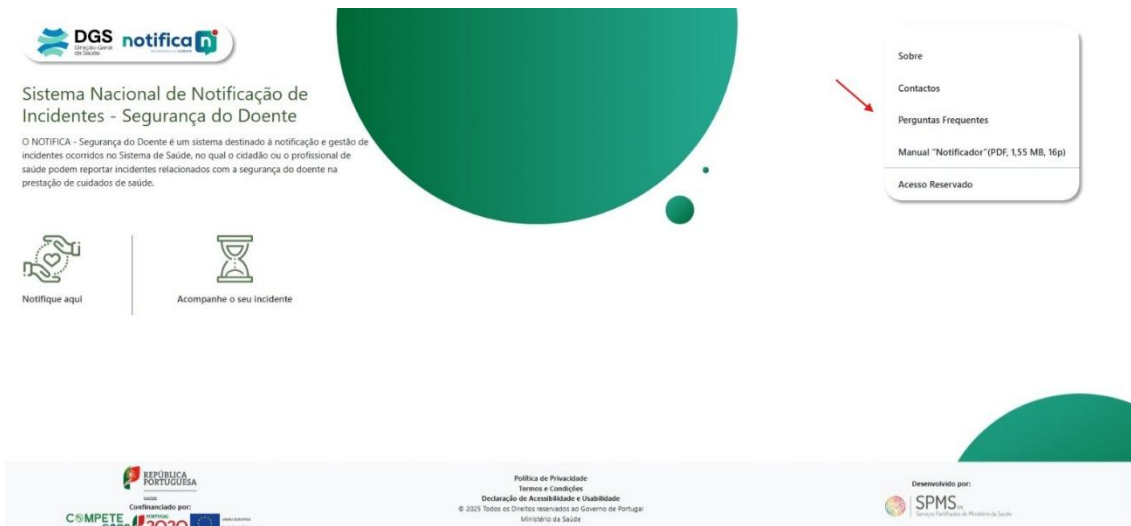
## 2. Política de Privacidade

A Direção-Geral da Saúde não exige qualquer informação ao cidadão quando este interage com o presente *site* (Sistema Nacional de Notificação de Incidentes - Segurança do Doente), exceto nas situações específicas em que o registo seja essencial para os propósitos declarados. Os dados pessoais são confidenciais e protegidos nos termos da lei. Esta informação é utilizada unicamente para o fim estabelecido, durante o período estritamente necessário, tendo em conta os objetivos para que foi fornecida.

## 3. Acesso ao NOTIFICA – Segurança do Doente

O acesso ao Sistema Nacional de Notificação de Incidentes – Segurança do Doente está disponibilizado através do seguinte link: <https://notifica.dgs.min-saude.pt/>

Antes de realizar a sua notificação, e caso tenha dúvidas, poderá consultar no canto superior direito, o Menu onde constam as Perguntas Frequentes.



**Figura 1- Perguntas Frequentes**

Se verificar que o NOTIFICA – Segurança do Doente, apresenta problemas de lentidão, indisponibilidade ou intermitências de acesso, deverá enviar um *e-mail* para [servicedesk@spms.min-saude.pt](mailto:servicedesk@spms.min-saude.pt). Para outros assuntos, deverá contactar a Direção-Geral da Saúde, através do seguinte endereço eletrónico: [notificaseg.doente@dgs.min-saude.pt](mailto:notificaseg.doente@dgs.min-saude.pt).

## 4. Como fazer uma notificação?

**Passo 1** - Selecionar o ícone "Notifique aqui", conforme mostra a seta na figura 2.



Figura 2- Página Inicial (Notificar)

**Passo 2** - Aceitar os termos e condições do NOTIFICA – Segurança do Doente, e seleccionar "Seguinte" para continuar, conforme mostra a figura 3.

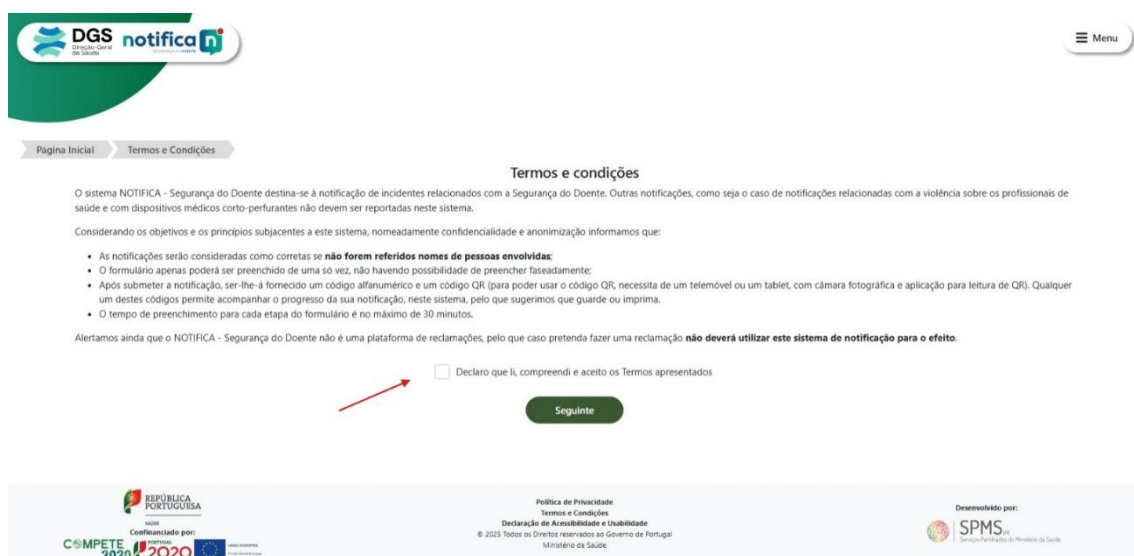


Figura 3- Termos e condições

**Passo 3** - Preencher o formulário inicial e selecionar “Seguinte”, conforme mostra a figura abaixo. Todos os campos são de preenchimento obrigatório \*.

**Figura 4- Formulário**

**Passo 4** - Escolher o local onde ocorreu o incidente. Ao selecionar Portugal Continental, o próximo campo a preencher será o Distrito (figuras 5 e 6). Caso selecione uma Região Autónoma, como a Região Autónoma dos Açores (RAA) ou a Região Autónoma da Madeira (RAM), o campo seguinte será apresentado como Ilha como ilustra a figura 7

**Figura 5- Local onde ocorreu o incidente**

The screenshot shows the 'Formulário da Notificação Cuidados de Saúde' interface. At the top, there is a header with the 'DGS notifica' logo and a 'Menu' button. Below the header, a breadcrumb trail indicates the current page: 'Página Inicial > Termos e Condições > Informações iniciais > Local'. The main heading is 'Formulário da Notificação Cuidados de Saúde' followed by the question 'Qual o local onde ocorreu o incidente? \*'. A dropdown menu for 'Região \*' is open, showing three options: 'Portugal Continental', 'Região Autónoma Madeira', and 'Região Autónoma Açores'. A red arrow points to the 'Portugal Continental' option. Other fields for 'Distrito \*', 'Concelho \*', and 'Prestador \*' are visible but not selected. At the bottom, there are 'Anterior' and 'Seguinte' buttons, and a progress indicator showing '2 / 7'.

Figura 6- Seleção de Região Portugal Continental

The screenshot shows the same 'Formulário da Notificação Cuidados de Saúde' interface. The 'Região \*' dropdown menu is now set to 'Região Autónoma Açores', with a red arrow pointing to it. The 'Illa \*' dropdown menu is also open, showing a placeholder 'Por favor escolha uma das opções'. The 'Concelho \*' and 'Prestador \*' fields remain empty. The footer contains logos for 'REPÚBLICA PORTUGUESA', 'COMPETE 2020', 'SNS', and 'SPMS', along with privacy policy information and the text 'Desenvolvido por: SPMS - Serviço Partilhado do Ministério da Saúde'.

Figura 7- Seleção de Região Autónoma Açores

No campo "Prestador", se não encontrar a instituição, deve seleccionar a opção **"Instituição não identificada"** (figura 8) e preencher com os dados do local onde ocorreu o incidente. Seleccionar "Seguinte" para avançar ou "Anterior" para retroceder (figura 9).

**DGS notifica**  
Local

Página Inicial | Termos e Condições | Informações iniciais | Local

### Formulário da Notificação Cuidados de Saúde

Qual o local onde ocorreu o incidente? \*

\* Campos obrigatórios

Região \*  
Região Autónoma Açores

Ilha \*  
Ilha de São Miguel

Concelho \*  
Ponta Delgada

Prestador \*  
Por favor escolha uma das opções

- Por favor escolha uma das opções
- CS Ponta Delgada (Açores, ilha de São Miguel)
- Instituto Nacional de Emergência Médica, I.P. - INEM
- Instituição não identificada

Anterior

REPUBLICA PORTUGUESA  
Financiado por: COMPETE 2020 2020

Política de Privacidade  
Termos e Condições  
Declaração de Acreditação e Usabilidade  
© 2015 Todos os Direitos reservados ao Governo de Portugal  
Ministério da Saúde

Desenvolvido por:  
SPMS  
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

Figura 8- Instituição não identificada

**DGS notifica**  
Local

Página Inicial | Termos e Condições | Informações iniciais | Local

### Formulário da Notificação Cuidados de Saúde

Qual o local onde ocorreu o incidente? \*

\* Campos obrigatórios

Região \*  
Região Autónoma Açores

Ilha \*  
Ilha de São Miguel

Concelho \*  
Ponta Delgada

Prestador \*  
Por favor escolha uma das opções

Instituição \*  
Nome da instituição

Morada da Instituição  
Morada da instituição

Código postal da Instituição  
Código postal da instituição

Cuidados de Saúde Primários (Ex: Centro de Saúde)  
 Emergência Pré-Hospitalar (Ex: INEM, bombeiros)  
 Hospital  
 Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados  
 Outro

Escreva aqui sua resposta

Anterior 2 / 7 Seguinte

REPUBLICA PORTUGUESA  
Financiado por: COMPETE 2020 2020

Política de Privacidade  
Termos e Condições  
Declaração de Acreditação e Usabilidade  
© 2015 Todos os Direitos reservados ao Governo de Portugal  
Ministério da Saúde

Desenvolvido por:  
SPMS  
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

Figura 9- Preencher campos referente a instituição

**Passo 5** - Preencher as etapas com os detalhes do incidente e as respectivas consequências do incidente, selecionando o ícone com a seta ao lado de cada questão para esconder/mostrar as opções de resposta ou campo de resposta aberta. No fim de todas as perguntas respondidas, selecionar "Seguinte" para avançar ou "Anterior" para retroceder (figuras 10 e 11).

**Figura 10- Detalhes do incidente**

**Figura 11- Consequências do incidente**

**Passo 6** - Se pretender acrescentar alguma informação útil para além das várias respostas disponíveis ao longo do formulário, poderá utilizar o campo aberto "Informações Adicionais". Alerta-se para o facto de que as notificações só serão consideradas corretas, se **não forem referidos nomes de pessoas envolvidas**.

Se pretender fazer sugestões com o objetivo de evitar que o mesmo incidente volte a ocorrer, poderá utilizar o campo aberto "Ações Sugeridas". De seguida selecionar "Seguinte" para avançar ou "Anterior" para retroceder (figura 12).

**Figura 12- Informações adicionais e ações sugeridas**

**Passo 7** – Confirmar se as respostas do formulário estão de acordo com o pretendido. Caso estejam corretas, seleccione a caixa de confirmação humana reCAPTCHA. Após essa confirmação, o botão "Submeter" ficará disponível para ser selecionado. Se for necessário efetuar alterações, seleccione "Anterior" para regressar à etapa anterior (figura 13).

**Confirmação**

Perguntas	Respostas
Tipo de incidente	Acidentes do doente - Úlcera por pressão
Data do incidente	14/05/2025
Horas do incidente	Não sabe
Quem realiza a notificação	Engenheiro
Idade	18 - 24 anos
Sexo	Feminino
Prestador	Instituição Não Identificada
Localização	Hospital - Cuidados de Saúde em Adulto - Internamento - Cirurgia Geral

**Formulário: Detalhes do Incidente**

Perguntas	Respostas
Proveniência do Doente	Hospital
Quando teve conhecimento da ocorrência do incidente?	Passadas mais de 24h
Em que fase do processo assistencial teve lugar o incidente?	Transferência do Doente

**Formulário: Consequências do incidente**

Perguntas	Respostas
Consequências Organizacionais	Não Sabe
Consequências para o Doente	Nenhuma
Houve dano para o Doente?	Não

**Formulário: Acidentes do doente - Úlcera por pressão**

Perguntas	Respostas
Localização Anatómica	Nádegas
Comorbidades Presentes no Doente?	Insuficiência venosa
Local onde terá sido desenvolvida a úlcera por pressão?	Domicílio

Anterior  Não sou um robô  Submeter

**Figura 13- Confirmação de dados**

**Passo 8** - Após submeter a notificação, guardar o código alfanumérico gerado pelo sistema que surge no ecrã. Este código servirá para acompanhar/consultar o estado da notificação. Se preferir, poderá utilizar o código QR com uma aplicação de telemóvel ou *tablet* que permita ler códigos QR.

Se pretender, também pode aceder a esta informação num documento em PDF, bastando para tal selecionar "Obter" no final da página, conforme ilustra a figura 14.

Obrigado pela sua notificação!  
Pode consultar o estado da sua notificação utilizando um dos dois códigos:

Código a colocar na página inicial: 2b7dc211-e79b-4c46-8b4c-3adb57ba7179 ←

Código QR:



Para poder usar o código QR, necessita de um telemóvel ou um tablet, com câmara fotográfica e aplicação para leitura de QR.

Qualquer um destes códigos permite acompanhar o progresso da sua notificação, neste sistema, pelo que sugerimos que **guarde** ou **imprima**.

A sua notificação poderá ser eliminada até 24h após a submissão da mesma, se assim entender. Para o efeito, terá de selecionar "Acompanhe aqui o estado do seu incidente" (que se encontra na página inicial do Notifica), introduzir o código de notificação no respetivo campo, e selecionar a opção "remover notificação".

Faça download desta informação (doc. pdf) com o seu código aqui:

Obter ←

Figura 14- Notificação Submetida

## 5. Consultar estado da notificação

**Passo 1** - Selecionar o ícone "Acompanhe aqui o estado do seu incidente", conforme mostra a figura abaixo.

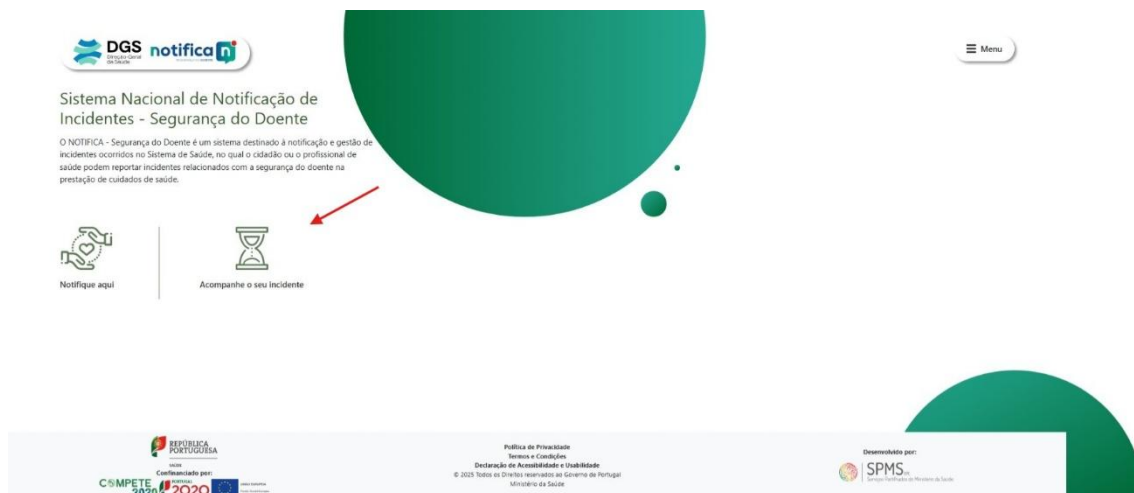


Figura 15- Página Inicial (Estado do incidente)

**Passo 2** - Preencher o campo "Código" com o código alfanumérico da notificação que guardou e de seguida selecionar "Seguinte" (figura 16). Se não se lembrar do código da notificação, selecionar "Não tenho o código" (ver capítulo "6. Obter código alfanumérico de incidente" neste Manual).



Figura 16- Preenchimento do código do incidente

**Passo 3** - Consultar o estado do incidente, e a respetiva mensagem que irá surgir em rodapé (figuras 17-19).



**Figura 17- Estado da notificação – “Submetido”**



**Figura 18- Estado da Notificação - “Em Análise”**

### Acompanhe o seu incidente

Código: df21e766-b14b-4251-b4f7-daf8ad21939d



Foram identificadas medidas/ações corretivas e/ou de melhoria, com vista a prevenir a recorrência do incidente que notificou. Muito obrigado pela sua notificação.

Figura 19- Estado da Notificação - “Concluído”

## 6. Obter código alfanumérico do incidente

**Passo 1 -** Se não se lembrar do código alfanumérico do incidente que notificou, selecione “Não tenho o código” na página inicial. De seguida, preencha as informações sobre o incidente e selecione “Obter” (figura 20). Desta forma irá aceder ao código alfanumérico da notificação que submeteu e guarde-o.

The screenshot shows the 'DGS notifica' web application interface. At the top left, there is a green header with the 'DGS notifica' logo and the text 'Não tenho o código'. A navigation bar below the header shows three tabs: 'Página Inicial', 'Acompanhe o seu incidente', and 'Não tenho o código', with the last one being active. A red arrow points to the 'Obter' button at the bottom of the form.

Por motivos de segurança, precisamos de algumas informações para recuperar a sua notificação:

- Região: Por favor escolha uma das opções
- Distrito: Por favor escolha uma das opções
- Concelho: Por favor escolha uma das opções
- Prestador: Por favor escolha uma das opções
- Data do incidente: dd/mm/aaaa
- Quem realiza a notificação:  Doente/Utente/Outro  Profissional de Saúde da Instituição
- Idade de quem sofreu o incidente: Por favor escolha uma das opções
- Sexo de quem sofreu o incidente:  Masculino  Feminino  Não identificado / Não identificação com o sexo masculino/feminino
- Indique o tipo de incidente: Por favor escolha uma das opções

**Obter**

Figura 20- Obter código da notificação

## 7. Eliminação de uma notificação

**Passo 1** - É possível eliminar uma notificação durante as primeiras 24h após a sua submissão. Para tal, na página inicial, selecionar "Acompanhe aqui o estado do seu incidente", introduzir o código alfanumérico da notificação e selecionar o ícone "Remover notificação". Ver figura abaixo.

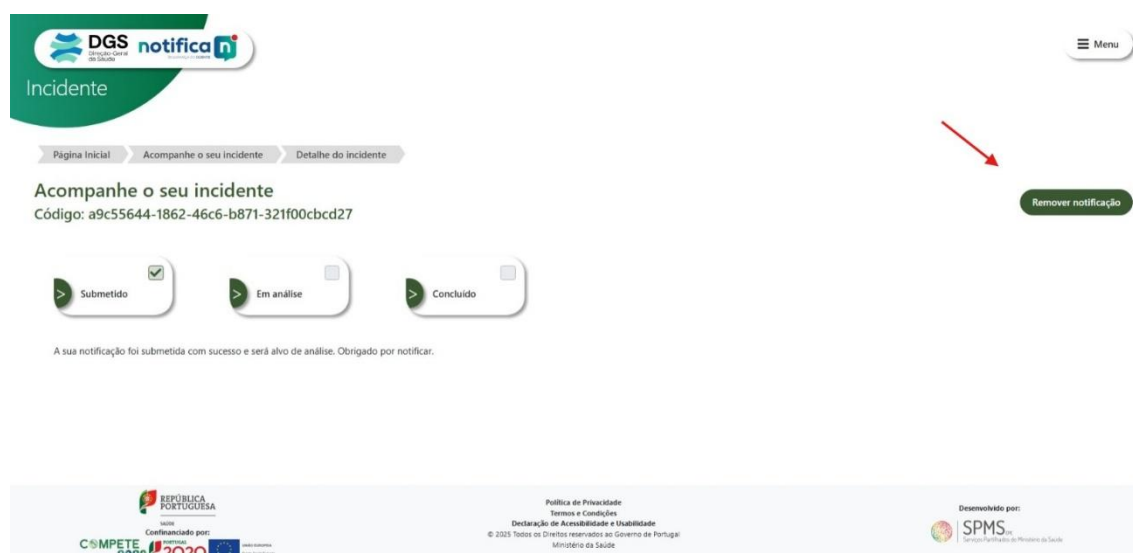


Figura 21-Eliminar uma notificação

