bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202611/0252
Tipo Oferta: Procedimento Concursal Comum
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Saúde
Orgão / Serviço: Direção-Geral da Saúde
Vínculo: CTFP por tempo indeterminado
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: 1.499,15€
Suplemento Mensal: 0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho: O posto de trabalho a preencher corresponde ao exercício de funções da carreira/categoria de Técnico Superior, complexidade funcional de grau 3, nos termos do n.º 2 do artigo 88.º da LTFP. O/A titular irá integrar a Direção de Serviços de Prevenção da Doença e Promoção da Saúde (Unidade de Vacinas, Imunização e Produtos Biológicos), na área de Planeamento Estratégico, Monitorização e Análise de Dados em Vacinação e Imunização, exercendo funções relacionadas com o planeamento estratégico e operacional de programas e campanhas de vacinação e imunização, a recolha, tratamento, análise e interpretação de dados, a definição e acompanhamento de indicadores, a monitorização e avaliação de programas e campanhas, a utilização de sistemas de informação, designadamente VACINAS 2.0 e BI-VACINAS, bem como a articulação institucional, comunicação técnica e produção de informação de apoio à decisão, de acordo com o perfil de competências anexo à ata n.º 1 do júri.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral da Saúde	1	Alameda Dom Afonso Henriques, n.º 45	Lisboa	1049005 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Observações:

Requisitos de Admissão

Relação Júridica Exigida:
Nomeação definitiva
Nomeação transitória, por tempo determinável
Nomeação transitória, por tempo determinado
CTFP por tempo indeterminado
CTFP a termo resolutivo certo
CTFP a termo resolutivo incerto
Sem Relação Jurídica de Emprego Público

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Ver Requisitos de Admissão (Ponto 10 do Aviso de Abertura Integral)

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Outros Requisitos:

Formalização Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Exclusivamente no Portal Emprego Público, em www.empregopublico.gov.pt (PCC2026/1270)

Contacto: Para quaisquer esclarecimentos, contactar suporte.empregopublico@dgaep.gov.pt

Data Publicitação: 2026-11-11

Data Limite: 2026-11-25

Descrição do Procedimento

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) nº 28151/2026, publicado no Diário da República n.º 219, Série II, de 11 de novembro

Descrição do Procedimento: 1. Ao abrigo do Despacho n.º 318/2025/SEAO/XXV, do Senhor Secretário de Estado Adjunto e do Orçamento, de 12/11/2025, do Despacho de 12/05/2025, da Senhora Secretária de Estado da Administração Pública e do Despacho n.º 7/2025/GSEGS da Senhora Secretária de Estado da Gestão da Saúde, de 24/11/2024, exarado na Informação n.º 669183/2024/DRH/ACSS, nos termos do disposto no n.º 7 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, do n.º 1 do artigo 135.º do Decreto-Lei n.º 13-A/2025, de 10 de março, e da alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público que, por meu Despacho n.º 089/2026, de 29 de outubro de 2026, se procede à abertura do procedimento concursal em epígrafe, nos seguintes termos: 2. Consultas Prévias: Para efeitos do disposto nos n.ºs 3 e 4 do artigo 5.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, declara-se não existirem candidatos/as aprovados/as que integrem reservas de recrutamento válidas na DGS para os perfis profissionais pretendidos. Nos termos do n.º 5 do artigo 5.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, consultada a Entidade de Recrutamento Centralizado, foi confirmada a inexistência de candidatos em reserva centralizada para todos os perfis profissionais pretendidos. Foi verificada, junto da Direção-Geral da Administração e do Emprego Público, a inexistência de trabalhadores em Regime de Valorização Profissional para os perfis profissionais pretendidos, nos termos do n.º 4 do artigo 4.º da Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro. 3. Âmbito do Recrutamento - Nos termos do n.º 7 do artigo 30.º da LTFP e em resultado dos despachos favoráveis do Senhor Secretário de Estado Adjunto e do Orçamento, de 12/11/2025, da Senhora Secretária de Estado da Administração Pública, de 12/05/2025, e da Senhora Secretária de Estado da Gestão da Saúde, de 24/11/2024, o recrutamento é aberto a trabalhadores/as com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público. 4. Legislação Aplicável – O presente procedimento concursal comum regula-se pelas disposições contidas na LTFP, pelo Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, ambos na sua atual redação, e pela Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro. 5. Quota de emprego – Nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de

fevereiro, candidatos/as com deficiência com grau de incapacidade permanente igual ou superior a 60% (sessenta por cento) têm preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. 6. Identificação do número de postos de trabalho – O presente procedimento concursal visa o recrutamento de trabalhadores/as, tendo em vista a constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a ocupação de 1 (um) posto de trabalho no mapa de pessoal da Direção-Geral da Saúde, na carreira e categoria de Técnico Superior, na Direção de Serviços de Prevenção da Doença e Promoção da Saúde (Unidade de Vacinas, Imunização e Produtos Biológicos). 7. Local de trabalho – O local de trabalho situa-se nas instalações da Direção-Geral da Saúde, sitas na Alameda D. Afonso Henriques, n.º 45, 1049 -005 Lisboa. 8. Caracterização do posto de trabalho – O posto de trabalho a preencher corresponde ao exercício de funções da carreira/categoria de Técnico Superior, complexidade funcional de grau 3, nos termos do n.º 2 do artigo 88.º da LTFP. O/A titular irá integrar a Direção de Serviços de Prevenção da Doença e Promoção da Saúde (Unidade de Vacinas, Imunização e Produtos Biológicos), na área de Planeamento Estratégico, Monitorização e Análise de Dados em Vacinação e Imunização, exercendo funções relacionadas com o planeamento estratégico e operacional de programas e campanhas de vacinação e imunização, a recolha, tratamento, análise e interpretação de dados, a definição e acompanhamento de indicadores, a monitorização e avaliação de programas e campanhas, a utilização de sistemas de informação, designadamente VACINAS 2.0 e BI-VACINAS, bem como a articulação institucional, comunicação técnica e produção de informação de apoio à decisão, de acordo com o perfil de competências anexo à ata n.º 1 do júri. 9. Posicionamento Remuneratório – 1.ª posição remuneratória da carreira/categoria de Técnico Superior, que corresponde ao nível remuneratório 16 da Tabela Remuneratória Única (TRU), atualmente no montante de 1.499,15€ (mil quatrocentos e noventa e nove euros e quinze cêntimos). 10. Requisitos de admissão – Podem candidatar-se todos os indivíduos que satisfaçam, cumulativamente, até ao termo do prazo de candidatura, os requisitos gerais necessários para o exercício de funções públicas, previstos no artigo 17.º da LTFP. Requisitos Gerais – Ser detentor/a, cumulativamente, dos requisitos gerais de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP, nomeadamente: - Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; - 18 anos de idade completos; - Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; - Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; - Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. Habilitações académicas exigidas - Os/As candidatos/as devem ser titulares de Licenciatura, nas seguintes áreas adequadas ao exercício do posto de trabalho: Enfermagem, Ciências Farmacêuticas, Farmácia Biomédica, Biologia, Biotecnologia Medicinal ou Ciências da Nutrição. Não será admitida a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 11. Para efeitos do presente procedimento concursal de recrutamento, não podem ser admitidos/as candidatos/as que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento, nos termos do disposto na alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria. 12. Formalização de candidaturas Prazo de Candidatura – 10 (dez) dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso. Nos termos dos n.ºs 1 e 2 do artigo 13.º da Portaria, a apresentação da candidatura é efetuada exclusivamente em plataforma eletrónica, no portal do Emprego Público, em www.empregopublico.gov.pt. 13. Comprovação dos requisitos Sempre que determinante para a decisão sobre os métodos de seleção a aplicar, a comprovação documental dos requisitos é efetuada no momento da admissão, perante o júri, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 14.º da Portaria, pelo que, os/as candidatos/as que, encontrando-se a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, não pretendam afastar a aplicação dos métodos de seleção previstos no n.º 2 do artigo 36.º da LTFP, devem anexar à candidatura declaração devidamente atualizada, da qual conste, de forma inequívoca: - Modalidade de vínculo de emprego público que o trabalhador detém; - Carreira e Categoria; - Antiguidade na categoria, na carreira e na função pública; - O elenco das atividades/funções exercidas e o período do seu exercício; - Indicação da avaliação do desempenho referente ao último ciclo avaliativo, ou seja, 2025. Nos termos do n.º 1 do artigo 6.º e do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, para efeitos de admissão ao procedimento, os/as candidatos/as com um grau de incapacidade igual ou superior a 60% (sessenta por cento)

devem declarar, no formulário de candidatura, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, sendo dispensada a apresentação imediata de documento comprovativo. Nos restantes casos, a comprovação documental dos requisitos de admissão é efetuada, na constituição do vínculo de emprego público, perante o empregador público, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 14.º da Portaria. A não confirmação da veracidade dos dados da candidatura determina a exclusão do/a candidato/a do procedimento concursal, para além da responsabilidade disciplinar e/ou penal a que houver lugar, nos termos do n.º 3 do artigo 14.º da Portaria. Nos termos do n.º 5 do artigo 15.º da Portaria a não apresentação dos documentos comprovativos do preenchimento dos requisitos legalmente exigidos, quando devam ser os/as candidatos/as a apresentá-los, determina: - A exclusão do/a candidato/a do procedimento concursal, quando a falta desses documentos impossibilite a sua admissão; - A impossibilidade de constituição do vínculo de emprego público, nos restantes casos. 14. Métodos de seleção Ao abrigo do disposto no artigo 36.º da LTFP, e dos artigos 17.º e 18.º da Portaria serão aplicados os seguintes métodos de seleção, tendo por referência o perfil de competências anexo à ata n.º 1 do júri do procedimento: a. Prova de Conhecimentos (PC) e Avaliação Psicológica (AP) à generalidade dos/as candidatos/as, e, adicionalmente, nos termos do n.º 4 do artigo 36.º da LTFP conjugado com o n.º 2 do artigo 18.º da Portaria, a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) como método de seleção facultativo, uma vez que o referido método, visando obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, complementa os restantes métodos. b. Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), aos/às candidatos/as que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, ou que, estando em regime de valorização profissional, a tenham desempenhado imediatamente antes, e que não afastem a aplicação destes métodos, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da LTFP. As atas do júri, onde constam parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção, são publicitadas na página eletrónica da Direção-Geral da Saúde, em https://www.dgs.pt/a-dgs/recursos-humanos/recrutamento.aspx e no Portal do Emprego Público, em www.empregopublico.gov.pt. Após a aplicação dos métodos de seleção aos candidatos admitidos é elaborada a lista de ordenação final dos candidatos, sujeita a homologação. Nos termos dos n.ºs 3 e 4 do artigo 21.º da Portaria, cada método de seleção, bem como cada uma das fases, é eliminatório, sendo excluído/a do procedimento o/a candidato/a que tenha obtido uma classificação inferior a 9,5 valores na PC, na AC ou na EAC, ou a menção de Não Apto na AP, não sendo convocados/as para a realização do método de seleção seguinte ou fase seguinte. A falta de comparência dos/as candidatos/as a qualquer um dos métodos de seleção ou fases equivale à sua exclusão do procedimento. Prova de Conhecimentos (PC) a. A PC é realizada individualmente, em plataforma eletrónica, em ambiente controlado, com recurso a videovigilância, sem consulta de documentação, sendo valorada de acordo com a escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores, arredondada às centésimas. b. Os/As candidatos/as devem utilizar os seus próprios meios informáticos (computador e webcam) e garantir ligação à internet entre a hora agendada para o início da identificação e a conclusão da prova. c. Os/As candidatos/as devem aceder à plataforma eletrónica de realização da prova 60 (sessenta) minutos antes da hora agendada para o início da PC, de modo a realizarem a sua identificação. Os/As candidatos/as que não concluam a identificação no período referido não poderão realizar a prova. d. Não é permitida a ausência temporária da plataforma após o início da PC. Em situação excecional e inadiável, eventuais ausências serão registadas como ocorrência pelo/a responsável pela vigilância e posteriormente apreciadas pelo júri. e. A correção da PC é efetuada sob anonimato, mediante correção automática na plataforma em que foi realizada (alínea a) do n.º 2 do artigo 20.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro). f. A PC será constituída por 37 (trinta e sete) questões de escolha múltipla, em que: i. Deve ser assinalada apenas uma resposta de entre as 4 opções possíveis em cada questão; ii. Cada resposta certa será classificada de acordo com o respetivo grau de complexidade, sendo que: - Às 11 questões de baixo grau de complexidade (˜30% das questões) corresponde a cotação de 0,297 valores. - Às 19 questões de médio grau de complexidade (˜50% das questões) corresponde a cotação de 0,604 valores. - Às 7 questões de elevado grau de complexidade (˜20% das questões) corresponde a cotação de 0,751 valores. iii. A ausência de resposta e a resposta errada corresponderão à atribuição de 0 (zero) valores nessa questão. g. A duração total da PC é de 60 (sessenta) minutos, podendo ser alargada até ao

limite de 50% do tempo para candidatos/as com deficiência comprovada que o solicitem. h. Os/As candidatos/as com deficiência comprovada poderão solicitar adaptações razoáveis, nos termos legalmente aplicáveis. O comprovativo do grau de deficiência ou incapacidade, quando não apresentado na candidatura, deve ser remetido até 10 dias úteis antes da data da PC. i. A PC incidirá sobre as seguintes temáticas: - Coordenação, planeamento estratégico e governação dos programas e campanhas nacionais de vacinação e imunização; - Planeamento operacional e logístico das campanhas de vacinação sazonal contra a gripe e a COVID-19; - Elaboração e revisão de normas, orientações, circulares e outros documentos técnico-normativos no âmbito da vacinação e imunização; - Recolha, tratamento, análise e interpretação de dados, definição de indicadores e monitorização e avaliação de programas e campanhas de vacinação e imunização; - Sistemas de informação aplicados à vacinação e imunização, designadamente as plataformas VACINAS 2.0 e BI-VACINAS; - Comunicação em saúde, formação e articulação interinstitucional no âmbito da vacinação e imunização; - Enquadramento legal, organizacional e ético aplicável à saúde pública, à vacinação, à proteção de dados e ao trabalho em funções públicas. j. A bibliografia de suporte à realização da prova é a seguinte: Legislação geral 1) Lei n.º 95/2019, de 4 de setembro (Lei de Bases da Saúde); 2) Decreto-Lei n.º 52/2022, de 4 de agosto (Estatuto do Serviço Nacional de Saúde); 3) Lei n.º 81/2009, de 21 de agosto (Sistema de Vigilância em Saúde Pública); 4) Decreto-Lei n.º 82/2009, de 2 de abril (regras de designação, competência e funcionamento das entidades que exercem o poder de autoridade de saúde); 5) Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados); 6) Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto (execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados); 7) Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro; 8) Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro. Vacinação e imunização 9) Portaria n.º 114/2024/1, de 22 de março, que define o modelo de governação e funcionamento dos programas e campanhas nacionais de vacinação; 10) Despacho n.º 3508/2024, de 1 de abril, que regula a aquisição centralizada de vacinas; 11) Portaria n.º 174/2022, de 6 de julho, que regulamenta as competências e o modelo de organização e funcionamento da Comissão Técnica de Vacinação; 12) Despacho n.º 12962/2024, de 31 de outubro, que designa os membros efetivos da Comissão Técnica de Vacinação; 13) Despacho n.º 2794/2026, de 4 de março, que adota o Livro Azul de Vacinas como referencial técnico nacional; Referenciais técnicos da Direção-Geral da Saúde 14) Livro Azul de Vacinas: Programa Nacional de Vacinação e Outras Estratégias de Imunização, na versão em vigor à data da publicação do aviso de abertura, disponível em https://www.dgs.pt/publicacoes/livro-azul-de-vacinas-programa-nacional-de-vacinacao-e-outras-estrategias-de-imunizacao.aspx; 15) Normas, orientações, informações técnicas, circulares normativas e recomendações da Direção-Geral da Saúde no âmbito da vacinação, imunização, produtos biológicos e medicina do viajante: – Norma n.º 002/2026, de 08/04/2026 – Atualização da estratégia de vacinação contra o vírus do papiloma humano (HPV) no Programa Nacional de Vacinação; – Norma n.º 004/2025, de 07/03/2025, atualizada a 21/08/2025 – Vacinação contra a Gripe Zoonótica. Acesso à Reserva Estratégica Nacional de vacina contra a Gripe Zoonótica; – Norma n.º 006/2025, de 22/05/2025 – Cronograma anual para a aquisição centralizada de vacinas, tuberculinas e produtos biológicos; – Norma n.º 006/2016, de 29/06/2016, atualizada a 07/03/2025 – Estratégia de vacinação contra a tuberculose com a vacina BCG; – Norma n.º 005/2025, de 14/03/2025 – Alteração da estratégia de vacinação contra a doença invasiva meningocócica no Programa Nacional de Vacinação. Substituição da vacina MenC pela vacina MenACWY; – Norma n.º 002/2025, de 31/01/2025 – Procedimento para acesso à Reserva Estratégica Nacional de Antitoxina Botulínica; – Norma n.º 001/2025, de 31/01/2025, atualizada a 07/03/2025 – Profilaxia pré e pós-exposição ao vírus da raiva. Procedimentos para acesso à Reserva Estratégica Nacional de Imunoglobulina contra a Raiva; – Norma n.º 013/2024, de 19/12/2024 – Atualização da Estratégia de Vacinação Pneumocócica – Programa Nacional de Vacinação e Grupos de Risco; – Norma n.º 006/2022, de 12/07/2022, atualizada a 21/11/2024 – Vacinação contra mpox; – Norma n.º 006/2026, de 17/09/2026, atualizada a 08/10/2026 – Campanha de Vacinação Sazonal contra a Gripe: outono-inverno 2026-2027; – Norma n.º 007/2026, de 17/09/2026, atualizada a 30/09/2026 – Estratégia de Vacinação contra a COVID-19: Vacinação Primária e Campanha de Vacinação Sazonal outono-inverno 2026-2027; – Norma n.º 003/2022, de 19/03/2022 – Vacinação de cidadãos estrangeiros no contexto de proteção temporária; – Orientação Conjunta n.º 005/2024, de 18/09/2024, atualizada a 17/09/2025 – Operacionalização da Campanha de Vacinação Sazonal contra a Gripe e contra a

COVID-19 em ERPI, instituições similares e RNCCI; Metodologia e documentação técnica 16) Relatórios anuais do Programa Nacional de Vacinação e relatórios das campanhas de vacinação sazonal: – Relatório da Vacinação Sazonal 2024/2025; – Relatório Anual do Programa Nacional de Vacinação (PNV) 2025; 17) Higgins JPT, Thomas J, Chandler J, Cumpston M, Li T, Page MJ, Welch VA (eds.). Cochrane Handbook for Systematic Reviews of Interventions. Version 6.5. Cochrane, 2024. Disponível em: https://training.cochrane.org/handbook; 18) Schünemann HJ, Brozek J, Guyatt GH, Oxman AD (eds.). GRADE Handbook for Grading Quality of Evidence and Strength of Recommendations. GRADE Working Group, versão atualizada. Disponível em: https://gdt.gradepro.org/app/handbook/handbook.htmlVa; 19) Guyatt GH, Oxman AD, Vist GE, Kunz R, Falck-Ytter Y, Alonso-Coello P, Schünemann HJ. GRADE: an emerging consensus on rating quality of evidence and strength of recommendations. BMJ. 2008;336(7650):924-926; 20) Murad MH, Mustafa RA, Schünemann HJ, Sultan S, Santesso N. Rating the certainty in evidence in the absence of a single estimate of effect. BMJ Evidence-Based Medicine. 2017;22(3):85-87; Fontes eletrónicas de referência 21) Direção-Geral da Saúde (DGS) – Vacinação: https://www.dgs.pt/saude-publica1/vacinacao.aspx; 22) Organização Mundial da Saúde (OMS/WHO) – Immunization, Vaccines and Biologicals: https://www.who.int/teams/immunization-vaccines-and-biologicals/vaccines-and-immunization; 23) European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC) – Immunisation and vaccines: https://www.ecdc.europa.eu/en/immunisation-and-vaccines; 24) European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC) – Vaccine Scheduler: https://vaccine-schedule.ecdc.europa.eu/; 25) Centers for Disease Control and Prevention (CDC) – Pink Book: https://www.cdc.gov/pinkbook/hcp/table-of-contents/index.html; 26) European Medicines Agency (EMA) – Vaccine-preventable diseases: key facts: https://www.ema.europa.eu/en/human-regulatory-overview/public-health-threats/vaccine-preventable-diseases-key-facts; 27) Cochrane Library – Infectious disease: https://www.cochranelibrary.com/browse-by-topic; 28) GRADE Working Group – GRADE publications: https://www.gradeworkinggroup.org/publications.html; 29) GOV.UK – The Green Book: https://www.gov.uk/government/publications/the-green-book--2. Toda a legislação indicada deverá ser consultada nas suas versões atualizadas. Avaliação Curricular (AC) A AC incidirá sobre os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, por referência à data-limite de apresentação das candidaturas: - Habilitação Académica (HA): em que será considerada a titularidade de grau académico ou a sua equiparação legalmente reconhecida; - Formação Profissional (FP): em que serão ponderadas as ações de formação e de aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências funcionais; - Experiência Profissional (EP): em que será considerada a experiência na área de atividade a que se candidata, ponderada de acordo com a sua duração e enquadramento; - Avaliação de Desempenho (AD): será considerada a avaliação de desempenho referente ao último ciclo avaliativo, ou seja, 2025. A Avaliação Curricular, incluindo os respetivos fatores, será valorada de acordo com a escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores, considerando-se a valoração até às centésimas. A classificação resulta da média aritmética ponderada, obtida nos fatores da avaliação curricular, tendo o júri deliberado ser efetuada de acordo com a fórmula AC = 30% HA + 30% EP + 25% FP + 15% AD. A Habilitação Académica será classificada de acordo com a mais elevada das seguintes situações, considerando-se o mestrado integrado como licenciatura e mestrado na respetiva área: - Licenciatura nas áreas adequadas ao exercício do posto de trabalho identificadas no perfil de competências: 12 valores; - Licenciatura nas áreas adequadas ao exercício do posto de trabalho identificadas no perfil de competências e Mestrado ou Doutoramento noutras áreas: 14 valores; - Licenciatura e Mestrado nas áreas adequadas ao exercício do posto de trabalho identificadas no perfil de competências: 16 valores; - Licenciatura e Doutoramento nas áreas adequadas ao exercício do posto de trabalho identificadas no perfil de competências: 18 valores; - Licenciatura, Mestrado e Doutoramento nas áreas adequadas ao exercício do posto de trabalho identificadas no perfil de competências: 20 valores. Na Formação Profissional o júri deliberou: - Considerar unicamente a formação profissional certificada realizada nos últimos 5 anos, por referência à data-limite de apresentação das candidaturas, com carga horária mínima de 7 horas e com indicação clara da duração e entidade promotora. - A valoração será atribuída numa escala de 0 a 20 valores, com base na carga horária total em ações formativas nas áreas de formação profissional mais relevantes identificadas no perfil de competências, valorizando a duração da formação técnica relevante, independentemente de esta se concentrar numa ou em várias áreas temáticas. - Critérios de valoração baseados no total de horas acumuladas: i. Menos de 7 horas: 0 valores; ii. De 7

até 28 horas: 14 valores; iii. Mais de 28 até 56 horas: 16 valores; iv. Mais de 56 até 84 horas: 18 valores; v. Mais de 84 horas: 20 valores. Na Experiência Profissional o júri deliberou: - Adotar um modelo que valoriza a duração total da experiência técnica relevante, independentemente de esta se concentrar numa ou em várias áreas temáticas. A valoração será atribuída numa escala de 0 a 20 valores, com base na duração total da experiência em funções técnicas exercidas nas áreas profissionais mais relevantes identificadas no perfil de competências, sendo os períodos simultâneos contados uma só vez. - A classificação será atribuída segundo os seguintes critérios: i. Sem experiência: 0 valores; ii. Experiência inferior a 1 ano: 14 valores; iii. Experiência igual ou superior a 1 ano e inferior a 2 anos: 16 valores; iv. Experiência igual ou superior a 2 anos e inferior a 3 anos: 18 valores; v. Experiência igual ou superior a 3 anos: 20 valores. - A Avaliação de Desempenho será avaliada de acordo com os seguintes critérios: i. Valoração das menções qualitativas: ii. Inadequado: 0 valores; iii. Regular: 14 valores; iv. Bom: 16 valores; v. Muito Bom: 18 valores; vi. Muito bom com reconhecimento de mérito (desempenho excelente): 20 valores. - No caso de candidatos/as que, por razões que não lhes sejam imputáveis, não possuam avaliação do desempenho relativa ao período a considerar, será atribuída a valoração correspondente à menção Regular (14 valores). - Para efeitos de classificação da AC, foi elaborada a grelha que constitui o Anexo IV da ata n.º 1 do júri. Avaliação Psicológica (AP) - A aplicação do método é realizada pela Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), enquanto entidade especializada pública, nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e por psicólogos/as habilitados/as para o efeito, observando os princípios científicos, técnicos, éticos e deontológicos aplicáveis. - A AP é realizada individualmente, à distância, em plataforma eletrónica, em ambiente controlado, com recurso a videovigilância, numa única fase, sendo que os/as candidatos/as devem utilizar os seus próprios meios informáticos (computador e webcam) e garantir ligação à internet entre a hora agendada para o início da identificação e a conclusão da avaliação. - Os/As candidatos/as devem aceder à plataforma eletrónica de videovigilância 60 (sessenta) minutos antes da hora agendada para o início da avaliação, de modo a realizarem a sua identificação. Os/as candidatos/as que não concluam a identificação no período referido não poderão realizar a avaliação. - A AP irá avaliar as seguintes aptidões cognitivas constantes do perfil de competências: i. Raciocínio Dedutivo (RD); ii. Raciocínio Lógico (RL); iii. Raciocínio Numérico (RN). - Os resultados das aptidões cognitivas são calculados e interpretados com base na escala psicométrica Sten (1–10), onde os valores entre Sten 5 e 6 (Classe C) representam padrões típicos e expectáveis de desempenho ou comportamento no grupo normativo de referência. Valores acima (Classes A, B) ou abaixo (Classes D, E) desta faixa indicam tendências mais ou menos acentuadas. A menção classificativa de Apto corresponde à obtenção da Classe C ou superior (Classes A, B) em todas as aptidões avaliadas. - A AP irá ainda avaliar as seguintes competências comportamentais constantes do perfil de competências: i. Orientação para o serviço público; ii. Organização, planeamento e gestão de projetos. - A avaliação do potencial em cada competência é efetuada através de uma escala psicométrica Sten (1–10). Os resultados são convertidos para uma escala comportamental de três níveis (1, 3 e 5), que traduz o nível de manifestação estimado em cada competência, onde a menção classificativa de Apto corresponde à obtenção do nível 3 ou superior, nas duas competências avaliadas. Corresponde ao nível 1 o resultado Sten inferior a 4,5, ao nível 3 o resultado igual ou superior a 4,5 e inferior a 6,5 e ao nível 5 o resultado igual ou superior a 6,5. - A classificação final da AP é expressa através das menções Apto e Não Apto (n.º 2 e alínea b) do n.º 4 do artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro), sendo atribuída a menção de Apto ao/à candidato/a que obtenha a menção de Apto em ambos os parâmetros avaliados (aptidões cognitivas e competências comportamentais). - Será garantida e observada a privacidade dos elementos e resultados perante terceiros que não o/a próprio/a candidato/a, sob pena de quebra do dever de sigilo (subalínea i) da alínea b) do n.º 2 do artigo 20.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro), sem prejuízo da comunicação ao júri das menções classificativas. - A ficha individual de Avaliação Psicológica (Anexo III da ata n.º 1 do júri), disponibilizada ao/à candidato/a, indica a menção classificativa obtida em cada parâmetro e a menção classificativa final. Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) - A EAC será aplicada, em colaboração com a DGAEP, tendo por referência as competências comportamentais descritas no perfil de competências. - Será aplicada, à distância, em plataforma eletrónica, com recurso a um guião previamente elaborado, composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com as competências e comportamentos em avaliação. A avaliação das referidas competências resultará da informação veiculada pelo/a

candidato/a, ao longo da entrevista, nas respostas às questões integradas no guião. Os/As candidatos/as devem utilizar os seus próprios meios informáticos (computador com câmara e microfone) e garantir ligação à internet durante toda a entrevista. - Serão avaliadas as seguintes competências: i. Orientação para os Resultados; ii. Análise Crítica e Resolução de Problemas; iii. Gestão do Conhecimento; iv. Comunicação. - As competências comportamentais serão aferidas com recurso à avaliação dos três comportamentos associados às competências descritas no perfil de competências. Os comportamentos associados às competências referem-se ao padrão de desempenho médio exigível e traduzem-se nas seguintes valorações: i. Quando o comportamento observável supera o padrão médio exigível são atribuídos 5 pontos; ii. Quando o comportamento observável corresponde ao padrão médio exigível são atribuídos 3 pontos; iii. Quando o comportamento observável é insuficiente face ao padrão médio exigível é atribuído 1 ponto. - A pontuação dos três comportamentos determina a valoração da competência, de acordo com as seguintes correspondências: i. Nenhum dos comportamentos é pontuado com 1 ponto: A competência é classificada pelo nível de pontuação do comportamento mais frequente (3 ou 5). ii. Apenas um dos comportamentos é pontuado com 1 ponto: A competência é classificada com a pontuação de 3. iii. Dois ou mais comportamentos são pontuados com 1 ponto: A competência é classificada com a pontuação de 1. - A classificação da EAC resulta da média simples das classificações obtidas em cada uma das competências, valorada numa escala de 0 a 20 valores de acordo com as seguintes correspondências: i. Média 5,000: 20,00 valores; ii. Média 4,500: 17,50 valores; iii. Média 4,000: 15,00 valores; iv. Média 3,500: 12,50 valores; v. Média 3,000: 10,00 valores; vi. Média = 2,500: 7,50 valores. - Sem prejuízo das classificações obtidas nas restantes competências, a obtenção de 1 ponto numa das competências determina a atribuição da classificação final de 7,50 valores no método de seleção EAC e, assim, a exclusão do/a candidato/a do procedimento. - A ficha individual da EAC (Anexo V da ata n.º 1 do júri), disponibilizada a cada candidato/a, indica as competências avaliadas, a respetiva classificação atingida em cada uma delas e a classificação final no método de seleção. 15. Classificação final e critérios de desempate - A classificação final dos/as candidatos/as será calculada de acordo com a seguinte fórmula: i. Classificação Final = 70% Prova de Conhecimentos + 30% Entrevista de Avaliação de Competências ou ii. Classificação Final = 70% Avaliação Curricular + 30% Entrevista de Avaliação de Competências. - Critérios de ordenação preferencial: i. A ordenação dos/as candidatos/as que se encontrem em igualdade de valoração e em situação não configurada pela lei como preferencial será efetuada nos termos previstos nos artigos 23.º e 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, considerando ainda os seguintes critérios, pela ordem enunciada: ii. Maior classificação na competência Análise crítica e resolução de problemas; iii. Maior grau académico nas áreas adequadas ao exercício do posto de trabalho identificadas no perfil de competências; iv. Maior classificação final do curso que confere a habilitação académica exigida para admissão. 16. Candidatos admitidos e excluídos - Os/As candidatos/as excluídos serão notificados para a realização da audiência dos interessados, de acordo com o preceituado no n.º 4 do artigo 16.º da Portaria, nos termos do Código do Procedimento Administrativo (CPA). - Os/As candidatos/as admitidos/as serão notificados/convocados nos termos previstos no artigo 6.º e n.º 3 do artigo 16.º da Portaria. 17. Publicitação - A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações da Direção-Geral da Saúde (DGS) e disponibilizada no sítio da internet, em https://www.dgs.pt/a-dgs/recursos-humanos/recrutamento.aspx, nos termos do n.º 1 do artigo 22.º da Portaria, bem como no Portal do Emprego Público, em www.empregopublico.gov.pt. - A lista unitária de ordenação final dos/as candidatos/as, após homologação, é afixada em local visível e público das instalações da Direção-Geral da Saúde e disponibilizada no sítio da internet, em https://www.dgs.pt/a-dgs/recursos-humanos/recrutamento.aspx, sendo ainda publicado Aviso na 2.ª série do Diário da República com informação sobre a sua publicitação, nos termos do n.º 4 do artigo 25.º da Portaria, bem como no Portal do Emprego Público, em www.empregopublico.gov.pt. - Em conformidade com o disposto no n.º 5 do artigo 11.º da Portaria, as atas do júri que concretizam a forma de avaliação dos candidatos são publicitadas no sítio da internet da Direção-Geral da Saúde, em https://www.dgs.pt/a-dgs/recursos-humanos/recrutamento.aspx, bem como no Portal do Emprego Público, em www.empregopublico.gov.pt. 18. O presente procedimento é exclusivamente realizado em plataforma eletrónica, no portal do Emprego Público, em www.empregopublico.gov.pt, podendo incluir as respetivas notificações, conforme estabelecido no artigo 6.º da Portaria 233/2022, de 9 de setembro. 19. Composição do Júri Presidente: Miguel Telo de Arriaga, Diretor da Direção

de Serviços de Prevenção da Doença e Promoção da Saúde da Direção-Geral da Saúde. 1.ª Vogal efetiva: Ana Filipa Lourenço Firme, Técnica Superior da Unidade de Apoio à Autoridade de Saúde Nacional e à Gestão de Emergências em Saúde, Centro de Emergências em Saúde Pública, da Direção-Geral da Saúde, que substitui o Presidente nas suas ausências e impedimentos. 2.ª Vogal efetiva: Hayane Vardevanyan, Técnica superior especialista em coordenação transversal de administração e políticas públicas no Departamento de Estruturas Orgânicas e de Recrutamento da Direção-Geral da Administração e do Emprego Público 1.º Vogal suplente – Sofia Esteves Santos, Técnica Superior, Núcleo do Planeamento Estratégico e Avaliação, da Direção-Geral da Saúde. 2.ª Vogal Suplente: Ana Manuela Paraíso Ribeiro, Técnica superior especialista em coordenação transversal de administração e políticas públicas no Departamento de Estruturas Orgânicas e de Recrutamento da Direção-Geral da Administração e do Emprego Público 20. Nos termos conjugados da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa e do Despacho Conjunto n.º 373/2000, de 1 de março, "A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer discriminação". 21. Na eventualidade de a lista de ordenação final, devidamente homologada, conter um número de candidatos/as aprovados/as superior ao número de postos de trabalho a ocupar, será constituída uma reserva de recrutamento interna, válida pelo prazo máximo de 18 (dezoito) meses contados da data de homologação da lista de ordenação final, nos termos e para os efeitos do disposto nos n.ºs 5 e 6 do artigo 25.º da Portaria. 22. Nos termos do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria, o aviso de abertura do procedimento concursal será publicitado na BEP de forma integral, na 2.ª série do Diário da República por extrato, no portal do Emprego Público, em www.empregopublico.gov.pt, e no sítio de internet da Direção-Geral da Saúde (DGS). 23. Os dados pessoais recolhidos são os necessários, única e exclusivamente, para a apresentação de candidatura ao presente procedimento concursal. O tratamento desses dados respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais (Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, e o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados). 2 de novembro de 2026, A Diretora-Geral da Saúde, Rita Sá Machado

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP: Despacho n.º 318/2025/SEAO/XXV, do Senhor Secretário de Estado Adjunto e do Orçamento, de 12/11/2025, do Despacho de 12/05/2025, da Senhora Secretária de Estado da Administração Pública e do Despacho n.º 7/2025/GSEGS da Senhora Secretária de Estado da Gestão da Saúde, de 24/11/2024, exarado na Informação n.º 669183/2024/DRH/ACSS.

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Alteração de Júri

Resultados

bep Bolsa de Emprego Público

Questionário de Termino da Oferta

Admitidos

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		

Recrutados

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total Portadores Deficiência:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		