

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202610/0824

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Saúde

Organismo: Direção-Geral da Saúde

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Chefe de Divisão de Comunicação e Relações-Públicas da Direção-Geral da Saúde com competências previstas no ponto 1 do Despacho nº 10312/2018, de 7 de novembro, da Diretora-Geral da Saúde.

Remuneração: 2928,92

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Compete ao Chefe de Divisão de Comunicação e Relações-Públicas da Direção-Geral da Saúde garantir a prossecução das atribuições cometidas a esta Divisão e previstas no ponto 1 do Despacho nº 10312/2018, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 214, de 7 de novembro de 2018, que a seguir se especificam:

- a) propor, planejar, executar, monitorizar e avaliar a estratégia e o plano de comunicação interna e externa da Direção-Geral da Saúde;
- b) assegurar uma comunicação institucional rigorosa, coerente, transparente, acessível e orientada para o interesse público, garantindo a consistência das mensagens divulgadas pelos diferentes canais da Direção-Geral da Saúde;
- c) assegurar as atividades de comunicação e de relações públicas, nomeadamente a comunicação em contexto de crise, assegurando mecanismos de resposta rápida, validação técnica, coerência institucional e articulação com as entidades competentes do Ministério da Saúde e de outras áreas governativas;
- Conteúdo Funcional:** d) assegurar a ligação aos organismos nacionais e internacionais no sentido de garantir as práticas mais inovadoras na área da comunicação;
- e) planejar, atualizar e executar a gestão de conteúdos do portal, das redes sociais e outros canais de comunicação da Direção-Geral da Saúde;
- f) garantir que os conteúdos institucionais observam critérios de rigor técnico, clareza, linguagem simples, acessibilidade, inclusão, proteção de dados pessoais, direitos de autor e demais requisitos legais e técnicos aplicáveis
- g) promover e acompanhar eventos de carácter técnico e científico, ações de difusão e divulgação técnica e iniciativas editoriais da Direção-Geral da Saúde, tanto a nível nacional como internacional;
- h) coordenar e acompanhar a produção de materiais de divulgação e outros produtos institucionais, tendo em vista a uniformização da imagem institucional;
- i) acompanhar o impacto da comunicação nos diferentes públicos-alvo;
- j) dinamizar e promover a comunicação entre colaboradores e profissionais da Direção-Geral da Saúde.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura ou mestrado em Ciências da Comunicação, Comunicação Social, ou noutra (Vide Perfil).

Requisitos formais de provimento

- a) Ser trabalhador com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, detentor de, pelo menos, quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, nos termos do n.º 1 do artigo 20.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Pública;
- b) Ser detentor de licenciatura ou mestrado nas áreas das em Ciências da Comunicação, Comunicação Social, Jornalismo, Comunicação Empresarial, Relações Públicas, Comunicação em Saúde, Design de Comunicação, Relações Internacionais, Gestão, Administração Pública ou noutra área adequada às funções a exercer;
- c) Possuir competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo.

Perfil pretendido

- a) Visão estratégica e capacidade para planejar, executar e avaliar a comunicação interna e externa da organização;
- b) Capacidade de liderança, organização e gestão de equipas, recursos e prioridades;

- Perfil:**
- c) Capacidade para assegurar uma comunicação rigorosa, clara, coerente, acessível e orientada para o interesse público;
 - d) Capacidade para comunicar informação técnica e científica complexa a diferentes públicos;
 - e) Capacidade para assessorar na comunicação de risco, de crise e em emergências de saúde pública;
 - g) Capacidade de relacionamento com os órgãos de comunicação social e de articulação com entidades públicas e outros parceiros institucionais;
 - h) Capacidade para gerir canais digitais, campanhas, conteúdos editoriais e identidade institucional;
 - i) Capacidade para antecipar e gerir riscos comunicacionais e reputacionais;
 - j) Autonomia, iniciativa, sentido crítico, capacidade de decisão e orientação para resultados;
 - k) Elevado sentido de serviço público, responsabilidade, integridade, imparcialidade e lealdade institucional;
 - l) Excelente capacidade de comunicação oral e escrita e de relacionamento interpessoal;
 - m) Capacidade para atuar sob pressão e gerir matérias sensíveis ou de elevada exposição pública.
 - n) Capacidade para planejar, gerir e organizar equipas de produção de eventos.

Avaliação curricular com carácter eliminatório e entrevista pública, recaindo a seleção no candidato que, em sede de apreciação curricular e entrevista pública, melhor corresponda ao perfil desejado para desempenhar o cargo, conforme previsto nos n.ºs 1 e 6 do artigo 21.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Pública.

Métodos de Selecção a Utilizar:

Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista pública, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa constam da Ata n.º 1 do presente procedimento concursal, que se encontra publicitada na página eletrónica da DGS, em <https://www.dgs.pt/a-dgs/recursos-humanos/recrutamento.aspx>.

Presidente: Rita Sá Machado, Diretora-Geral da Saúde, que preside;

1.º Vogal Efetivo: Cláudia Monteiro, Diretora de Serviços, Secretária-Geral do Ministério da Saúde que substitui a Presidente nas suas faltas e impedimentos;

Composição do Júri: 2.º Vogal Efetivo: Ana Margarida Barreto, Professora, Faculdade de ciências sociais e humanas da Universidade Nova de Lisboa;

1.º Vogal Suplente: Ana Pedroso, Secretária-Geral do Ministério da Saúde

2.º Vogal Suplente: Andreia Silva da Costa, professora Coordenadora principal, Escola Superior de Enfermagem da Universidade de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral da Saúde	1	Alameda Dom Afonso Henriques, n.º 45	Lisboa	1049005 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 26023/2026/2, Diário da República, 2.ª Série, n.º 204, de 21 de outubro de 2026

Apresentação de Candidaturas

Local: Alameda D. Afonso Henriques, n.º 45, 1049-005 Lisboa

Formalização da Candidatura: Os eventuais interessados deverão apresentar a sua candidatura, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), preferencialmente remetida para o endereço eletrónico: recrutamento@dgs.min-saude.pt ou enviada por correio registado para Alameda D. Afonso Henriques, n.º 45, 1049-005 Lisboa, com os seguintes documentos:

- a) Requerimento dirigido à Diretora-Geral da Saúde, onde conste:
 - i. Identificação completa (nome, data de nascimento, número do cartão de cidadão/bilhete de identidade, número de contribuinte fiscal) residência, código postal e telefone e endereço eletrónico para contacto consentido e regular;
 - ii. Habilitações literárias e profissionais;
 - iii. Menção expressa do concurso a que se candidata;
 - iv. Declaração inequívoca da posse dos requisitos legais de provimento, previstos no n.º 1 do artigo 20.º do Estatuto do Pessoal Dirigente da Administração do Estado;
 - v. Quaisquer outros elementos que os candidatos considerem passíveis de influírem na apreciação do seu mérito, os quais só serão tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados.
 - vi. Assinatura do requerimento.
- b) Curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado, onde conste, nomeadamente, e com detalhe as funções que têm exercido e respetivos períodos de exercício, bem como a formação académica e profissional detida;
- c) Fotocópia simples do certificado comprovativo das habilitações literárias;
- d) Declaração atualizada, passada e autenticada pelo serviço de origem, no qual conste a categoria e a carreira em que o candidato está integrado, a natureza do vínculo e o tempo efetivo na carreira e na função pública;
- e) Declaração, emitida pelo serviço, das funções que desempenha;
- f) Fotocópia simples de outros certificados ou documentos considerados relevantes para o exercício do cargo a prover.

O júri pode exigir a qualquer candidato, no caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

Contacto: 21 843 0512

Data de Publicação 2026-10-21

Data Limite: 2026-11-04

Observações Gerais: Os candidatos serão notificados, para o endereço eletrónico indicado no requerimento, para a realização da entrevista, bem como do resultado do procedimento concursal, não havendo lugar a audiência dos interessados, conforme o disposto no n.º 13, do artigo 21.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos serviços e organismos da Administração Pública.