

Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica

Manual do Utilizador: Médico Notificador

Versão: Abril 2014

Índice

1. Glossário	4
2. Entrar e sair do SINAVE	7
2.1. Entrar no sistema (<i>Log in</i>)	7
2.2. Sair do sistema (<i>Log off</i>).....	7
3. Operações de Notificação	9
3.1. Criar Notificação através de uma aplicação clínica (sClinico/SAM, MedicineOne, etc).....	9
3.2. Criar notificação diretamente no SINAVE	10
3.1.1. Identificar o doente.....	10
3.1.1.1 Pesquisar por número de utente do SNS	11
3.1.1.2 Pesquisar por número de identificação civil	12
3.1.1.3 Registar Novo Doente	12
3.1.1.4 Editar / Alterar Dados do Doente.....	14
3.1.2 Verificar se já ocorreram notificações anteriores	15
3.1.2.1 Consultar histórico das notificações do doente.....	15
3.1.2.2 Consultar Registos do Doente	16
3.1.3 Formulário da notificação	19
3.1.3.1 Imprimir notificação modelo (formulário em branco)	19
3.1.3.2 Preencher o formulário de notificação	20
3.1.3.3 Enviar (notificação).....	21
3.1.3.4 Gravar (notificação).....	21
3.1.3.5 Cancelar Alterações (notificação).....	21
3.1.3.6 Imprimir notificação (preenchida)	21
3.2 Consultar Notificação	22
3.3 Editar Notificação	23
3.4 Descartar Notificação	25
4. Lista de Tarefas.....	27
4.1. Notificações.....	27

5.	Operações de Pesquisa	29
5.1	Pesquisar por Doente	29
5.2	Pesquisar por Notificação	30
6.	Operações de Administração	32
6.1	Editar / Atualizar dados pessoais	32
6.2	Gerar nova password	32

1. Glossário

Sigla	Designação
ACES	Agrupamento de Centros de Saúde
ARS	Administração Regional de Saúde
CID	Classificação Internacional de Doenças
DDO	Doenças de Declaração Obrigatória
DGS	Direção-Geral da Saúde
DSP	Departamento de Saúde Pública Regional
ICPC	Classificação Internacional para Cuidados de Saúde Primários
IE	Inquérito Epidemiológico (realizado pelas USP)
PDS	Plataforma de Dados da Saúde
RNU	Registo Nacional de Utentes
SCLINICO	Sistema Informático para Apoio Clínico (ex-SAM)
SINAVE	Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica (desmaterialização da notificação e IE)
SPMS	Serviços Partilhados do Ministério da Saúde
USP	Unidade de Saúde Pública (a nível local)

Nomenclatura	Designação
Aguarda IE	Notificação enviada para a USP sem que tenha sido aberto um inquérito epidemiológico
Caso	Estado de uma notificação, após a abertura o início de uma investigação epidemiológica (IE) pela USP ou automaticamente (após 1 mês do “envio” da notificação)
Descartada pelo clínico notificador	Notificação anulada pelo médico notificador
Enviar Notificação	Envio da notificação para a USP para efeitos de investigação epidemiológica (IE)
Jurisdição Local	Unidade de saúde pública local (USP) responsável pela vigilância epidemiológica dos casos de doenças infecciosas (associada ao local de ocorrência da doença)
Jurisdição Regional	Departamento de saúde pública regional (DSP), autoridade de saúde com poderes de âmbito regional que recebe os casos de doenças de declaração obrigatória das USP da sua área geográfica de intervenção.
Notificação	Registo efetuado por um médico de um caso de doença transmissível de declaração obrigatória
Rascunho	Notificação não enviada à USP para efeitos investigação epidemiológica. Estes registos não são considerados notificações oficiais, nunca transitando para a DSP ou DGS.
Tratada (Caso)	Notificação cujo processo de investigação já foi iniciado pela USP ou já seguiu o

Nomenclatura	Designação
	processo automaticamente pelo SINAVE (enviado à DSP após 1 mês do “envio” da notificação)

DOENÇAS DE DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA	
Botulismo	Infeção por <i>Escherichia Coli</i> produtora de Toxina Shiga ou Vero (Stec/Vtec)
Brucelose	Infeção por vírus do Nilo Ocidental
Campilobacteriose	Leishmaniose Visceral
Cólera	Leptospirose
Criptosporidiose	<i>Linfogranuloma Venéreo</i>
Dengue	Listeriose
Difteria	Malária
Doença de Creutzfeldt-Jakob (DCJ)	Paralisia Flácida Aguda
Doença de Hansen (Lepra)	Parotidite Epidémica
Doença de Lyme (Borreliose)	Peste
Doença dos Legionários	Poliomielite Aguda
Doença Invasiva Meningocócica	Raiva
Doença Invasiva Pneumocócica	Rubéola Congénita
Doença Invasiva por <i>Haemophilus Influenzae</i>	Rubéola, excluindo Rubéola Congénita
Equinococose/Hidatidose	Salmoneloses não Typhi e não Paratyphi
Febre Amarela	Sarampo
Febre Escaro-Nodular (Rickettsiose)	Shigelose
Febre Q	Sífilis Congénita
Febre Tifóide e Febre Paratífóide	Sífilis, excluindo Sífilis Congénita
Febres Virais transmitidas por mosquitos ou outros artrópodes	Síndrome Respiratória Aguda – SARS
Giardíase	Tétano Neonatal
Gonorreia	Tétano, excluindo Tétano Neonatal
Gripe Não Sazonal	Tosse Convulsa
Hepatite A	Toxoplasmose Congénita
Hepatite B	Triquinelose
Hepatite C	Tuberculose
Hepatite E	Tularémia
Infeção pelo vírus da imunodeficiência humana e SIDA	Variante da Doença de Creutzfeldt-Jakob (vDCJ)
Infeção por <i>Bacillus Anthracis</i>	Varíola
Infeção por <i>Chlamydia Trachomatis</i>	Yersiniose

Legislação aplicável:

1. Lei nº. 81/2009, de 21 de Agosto;
2. Portaria nº. 248/2013, de 5 de Agosto
3. Despacho nº. 4335/2014, de 25 de Março
4. Despacho nº. 4520/2014, de 27 de Março

2. Entrar e sair do SINAVE

2.1. Entrar no sistema (Log in)

Para aceder ao sistema SINAVE deve possuir uma ligação à *Internet* ou à Rede Interna da Saúde. O acesso ao sistema é efetuado através do seu *browser* (*Internet Explorer – IE7* mínimo ou outro) onde deve inserir o endereço do sistema SINAVE que é o seguinte:

<https://sinave.dgs.pt>

Deverá inserir o nome de utilizador com que irá entrar no sistema no campo **Utilizador**, colocar a respetiva **Palavra-Chave** e pressionar o botão *Login*.

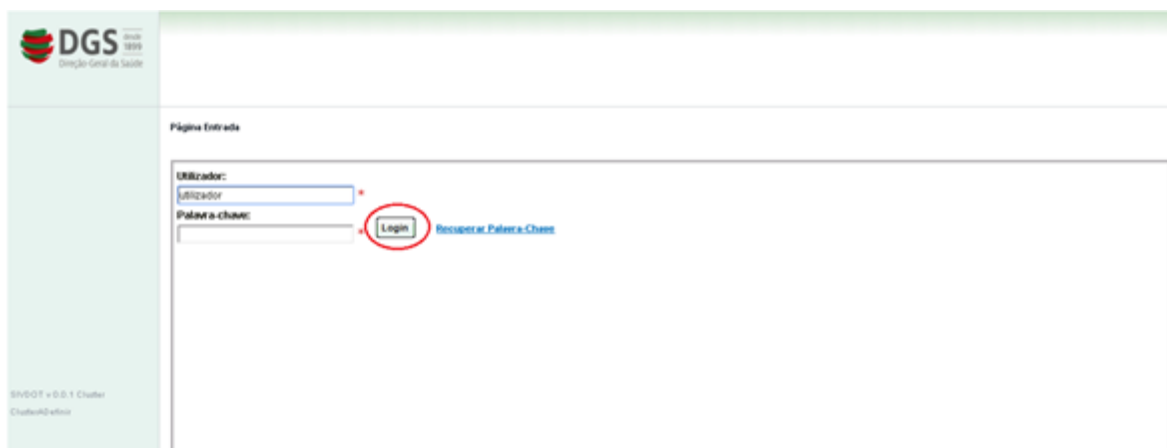


Figura 1

Nota: É possível fazer uma recuperação de palavra-chave através do correio electrónico, na Hiperligação “Recuperar Palavra-Chave” no lado direito do botão *Login*.

2.2. Sair do sistema (Log off)

Para sair do sistema SINAVE encontra-se disponível em qualquer ecrã do sistema a opção **Log off** no canto superior direito. Deverá seleccionar esta opção para sair do sistema. Na imagem seguinte é possível ver a localização da opção **log off**.

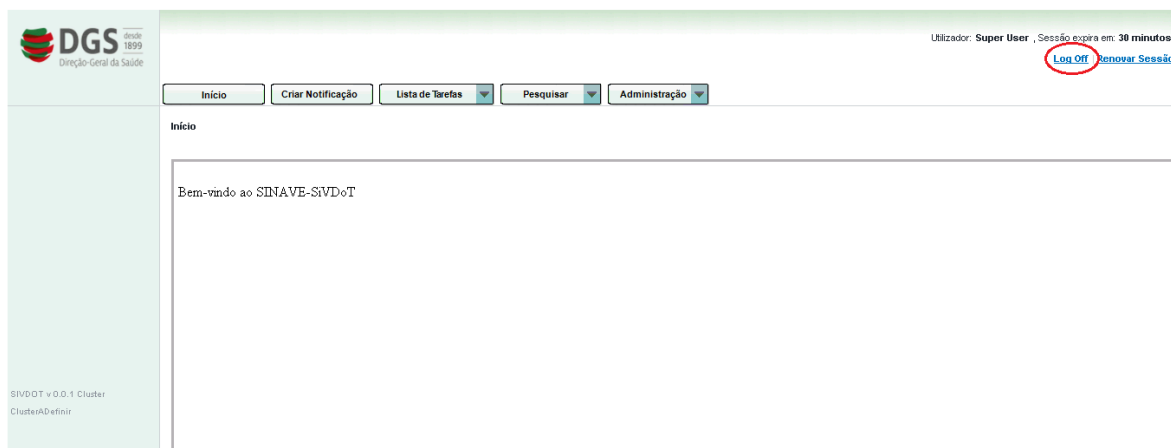


Figura 2

Nota: Por razões de segurança a sessão expira em trinta minutos, podendo a ligação ser renovada através da hiperligação **“Renovar Sessão”** localizada à direita do **Log off**. A sessão é ainda renovada automaticamente quando é feito algum clique na aplicação ou *refresh* da página.

3. Operações de Notificação

3.1. Criar Notificação através de uma aplicação clínica (sClinico/SAM, MedicineOne, etc)

O acesso ao SINAVE é disponibilizado ao médico notificador através da aplicação clínica utilizada por este. Abaixo consta um exemplo do alerta que é feito no SAM para centros de saúde ao colocar um diagnóstico que contempla uma doença de declaração obrigatória:

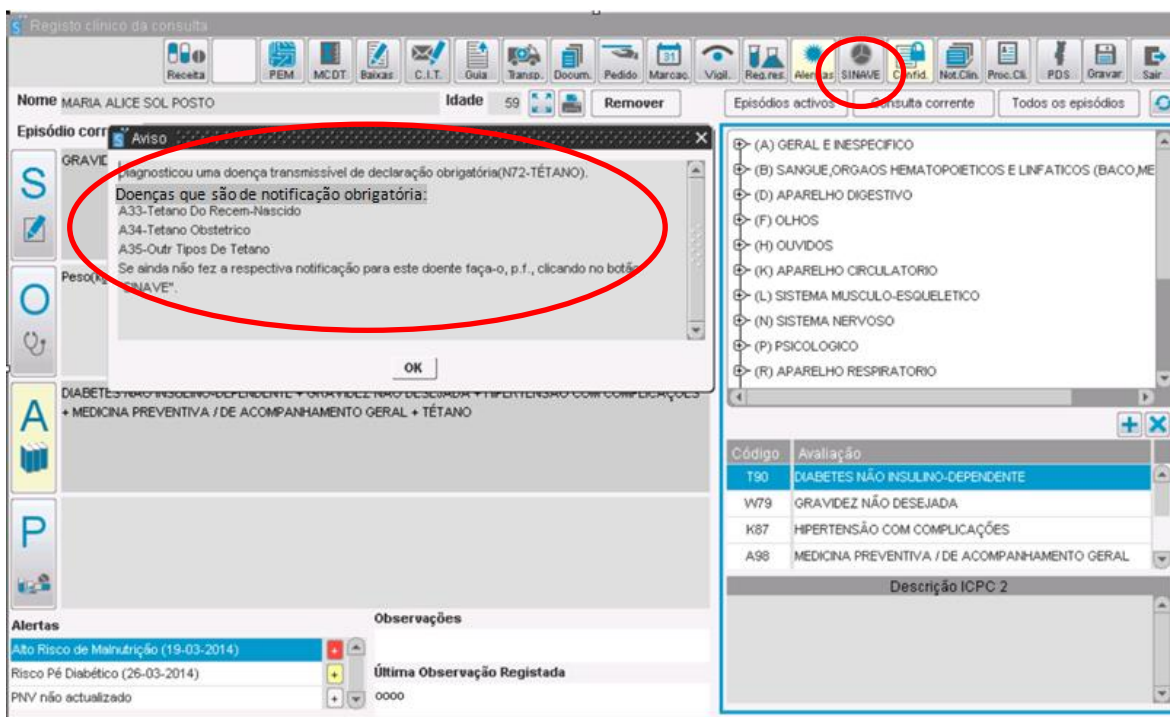


Figura 3

Caso o médico ainda não tenha registado a notificação no SINAVE deve fazê-lo clicando no botão assinalado com o nome "SINAVE".

O acesso ao SINAVE a partir de aplicações clínicas permite entrar nesta aplicação sem ter de se autenticar novamente (nome de utilizador e palavra chave) e a aplicação abre já no contexto de um doente específico, migrando para o SINAVE a identificação do médico e local de trabalho, o que permite passar, desde logo, para o capítulo 3.1.2.2. – Figura 16.

O ecrã da figura 16 permite identificar se o médico já fez ou não uma notificação. Se sim deve sair do SINAVE sem efetuar a notificação, Se ainda não fez a notificação da doença para o doente, deve preencher o formulário da notificação, conforme indicado no capítulo 3.1.3.

Chama-se a atenção para a tecla a utilizar para gravar a notificação. Caso faça “Gravar” grava a notificação somente na base de dados do SINAVE mas não a envia para a unidade de saúde pública para efeitos de investigação do caso e notificação das autoridades de saúde. Para enviar para USP deve escolher “Enviar”.

Pode imprimir ou não o comprovativo da notificação.

Ao fechar o browser volta para a aplicação clinica que estava a utilizar.

3.2. Criar notificação diretamente no SINAVE

A criação de uma notificação encontra-se disponível na página inicial no botão assinalado:

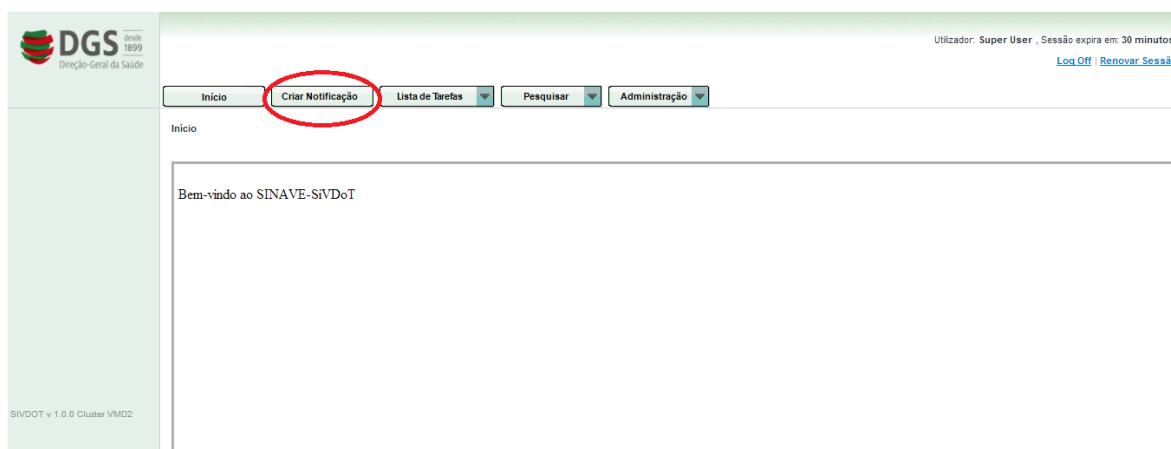


Figura 4

Para criar uma notificação é necessário identificar previamente o doente.

3.1.1. Identificar o doente

Antes de criar a notificação propriamente dita, o médico notificador tem de identificar o doente, pelo que lhe é apresentado o seguinte ecrã:

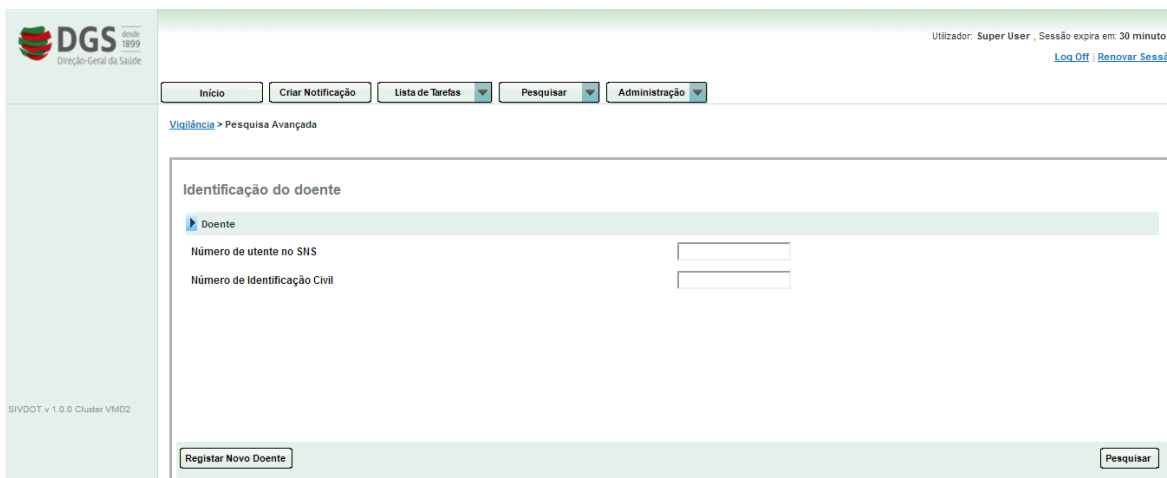


Figura 5

O utilizador tem a possibilidade de efetuar a pesquisa por 2 campos alternativos: “Número de utente do SNS” ou “Número de Identificação Civil”.

3.1.1.1 Pesquisar por número de utente do SNS

A pesquisa por número de utente do SNS é a forma prioritária de pesquisa no SINAVE. Este método permite a obtenção de dados a partir do Registo Nacional de Utentes (RNU) e raramente exige a inserção de dados de identificação adicionais.

Após a pesquisa com sucesso do utente deve ser pressionando o botão **Criar notificação**, como é apresentado na figura seguinte:

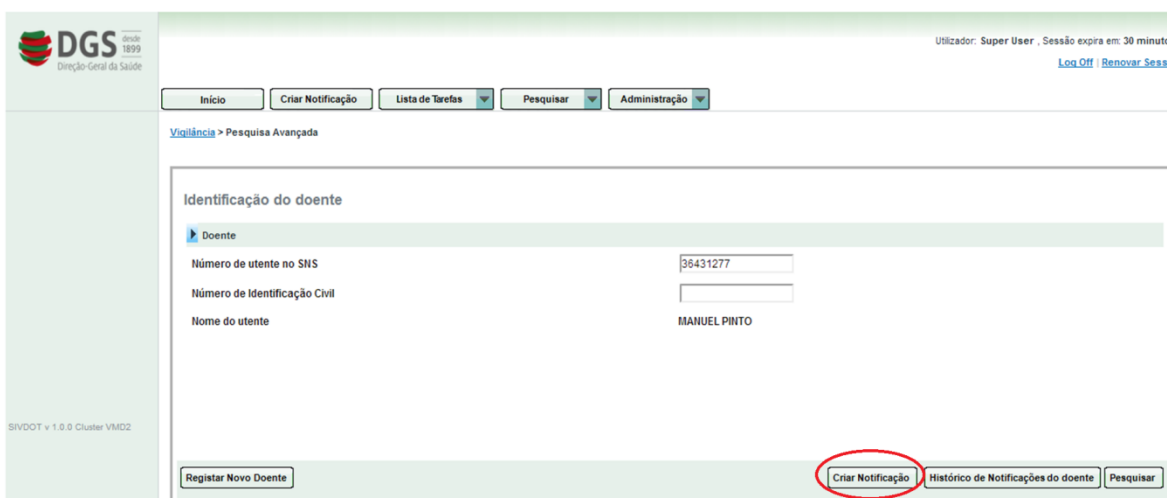


Figura 6

3.1.1.2 Pesquisar por número de identificação civil

A pesquisa por número de identificação civil é efetuada dentro do SINAVE, pelo que somente se o doente já teve alguma notificação é que fica registado na aplicação e é encontrado através desta pesquisa. Após pesquisa do doente, com sucesso, deve ser pressionando o botão **Criar notificação**, como é apresentado na figura seguinte:

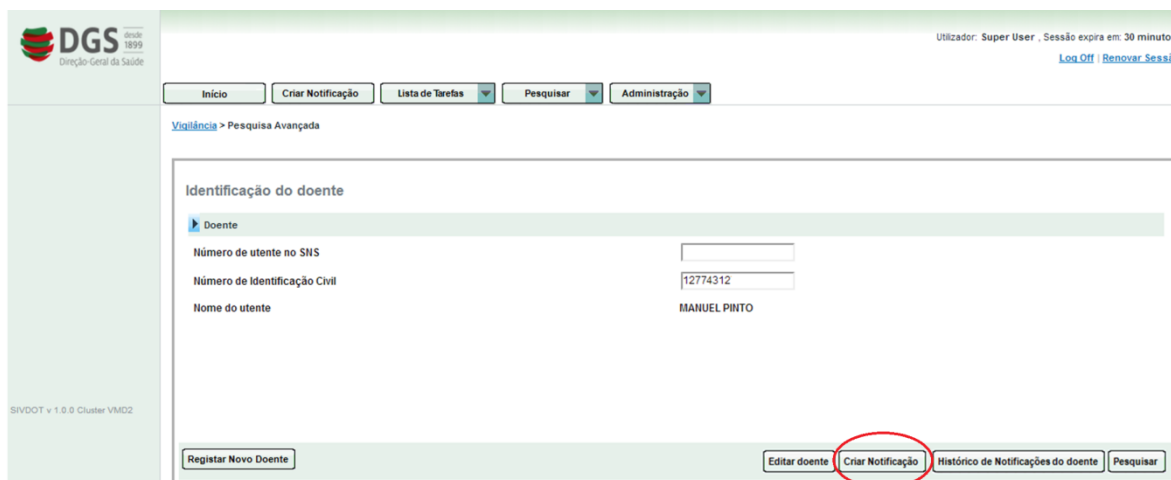


Figura 7

3.1.1.3 Registar Novo Doente

Sempre que uma pesquisa por utente não retorna resultados, é possível fazer o registo de um novo doente no SINAVE através do botão **“Registar Novo Doente”** abaixo assinalado:

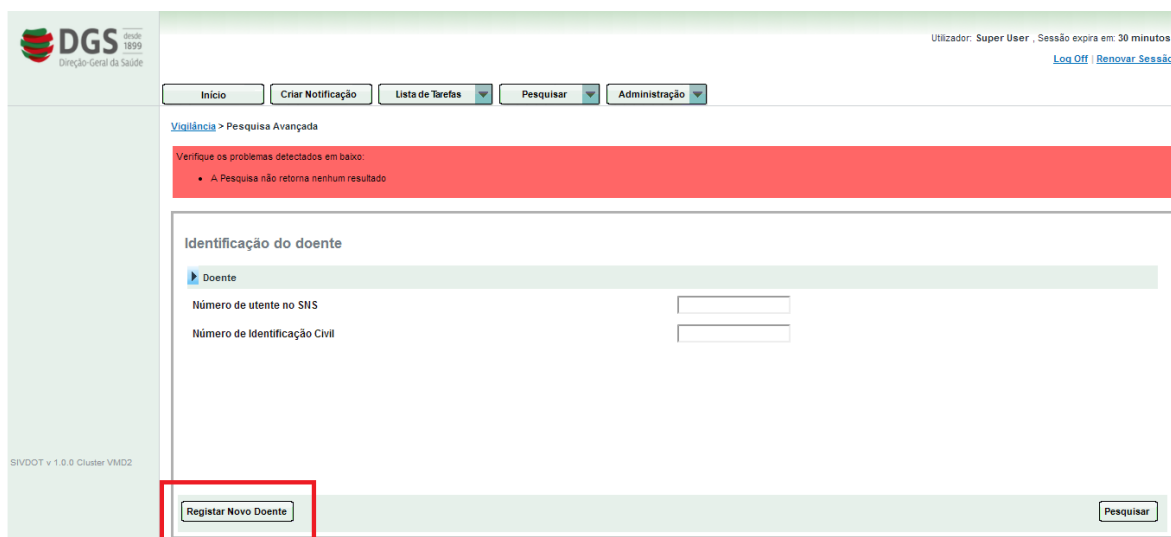


Figura 8

A página de registo do doente é apresentada na imagem seguinte:

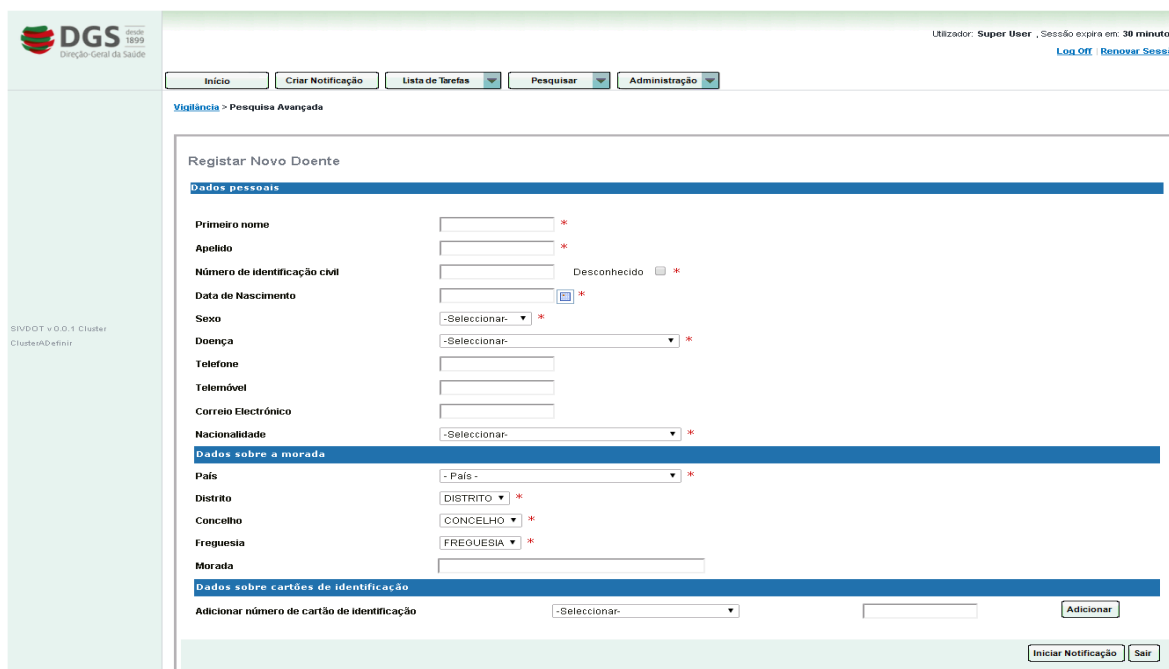


Figura 9

Nesta página o médico notificador deve preencher os dados pessoais (incluindo a doença a notificar) e os dados sobre a morada do doente. Os campos obrigatórios encontram-se assinalados com um asterisco vermelho.

É importante inserir sempre que conhecido o “Número de Identificação civil” para posteriores pesquisas no SINAVE.

No último campo podem ser inseridos outros números do doente, tais como ADSE, nº contribuinte, Nº. segurança social, nº. carta de condução, nº. beneficiário de outros subsistemas, etc. Para o efeito basta introduzir o tipo de número, o próprio número e pressionar o botão **Adicionar**. Apenas é possível adicionar um número de identificação para cada tipo de cartão.

A imagem seguinte apresenta a secção Dados sobre cartões de identificação:



Figura 10

Nota: A inserção de outros números de identificação para além do Nº. Identificação civil não é obrigatória nem tem qualquer consequência nas funcionalidades subsequentes do SINAVE.

Após a inserção dos dados do doente deverá pressionar o botão **Iniciar Notificação**, como forma de iniciar o processo de criação de notificação para o novo doente identificado no SINAVE, conforme ilustrado na figura seguinte:



Figura 11

Após selecionar a opção **Iniciar Notificação**, o utilizador é redirecionado para o processo de notificação de uma doença transmissível de declaração obrigatória.

3.1.1.4 Editar / Alterar Dados do Doente

A edição de doentes permite a alteração de dados pessoais de um doente desde que este tenha sido inserido no SINAVE.

Nota importante: Não é possível editar dados de identificação de doentes registados no RNU através do SINAVE. Estes são validados pelo próprio RNU.

Para aceder à edição do doente, o utilizador deverá aceder à pesquisa de doentes através do **Número de Identificação Civil**, e pressionar o botão **Editar Doente**, conforme assinalado abaixo:

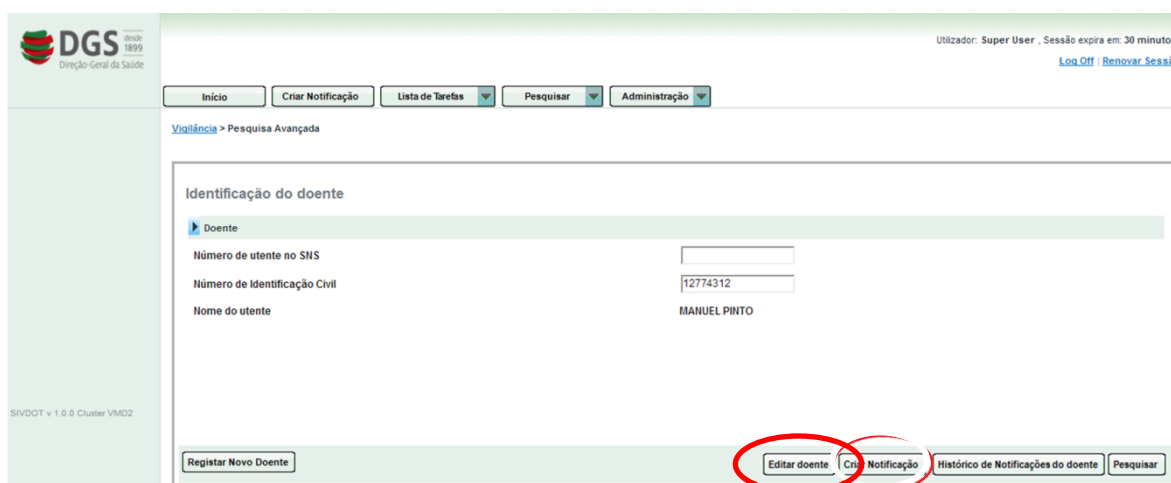


Figura 12

Na imagem seguinte é possível observar a edição de Doente (alterar registos de um doente):

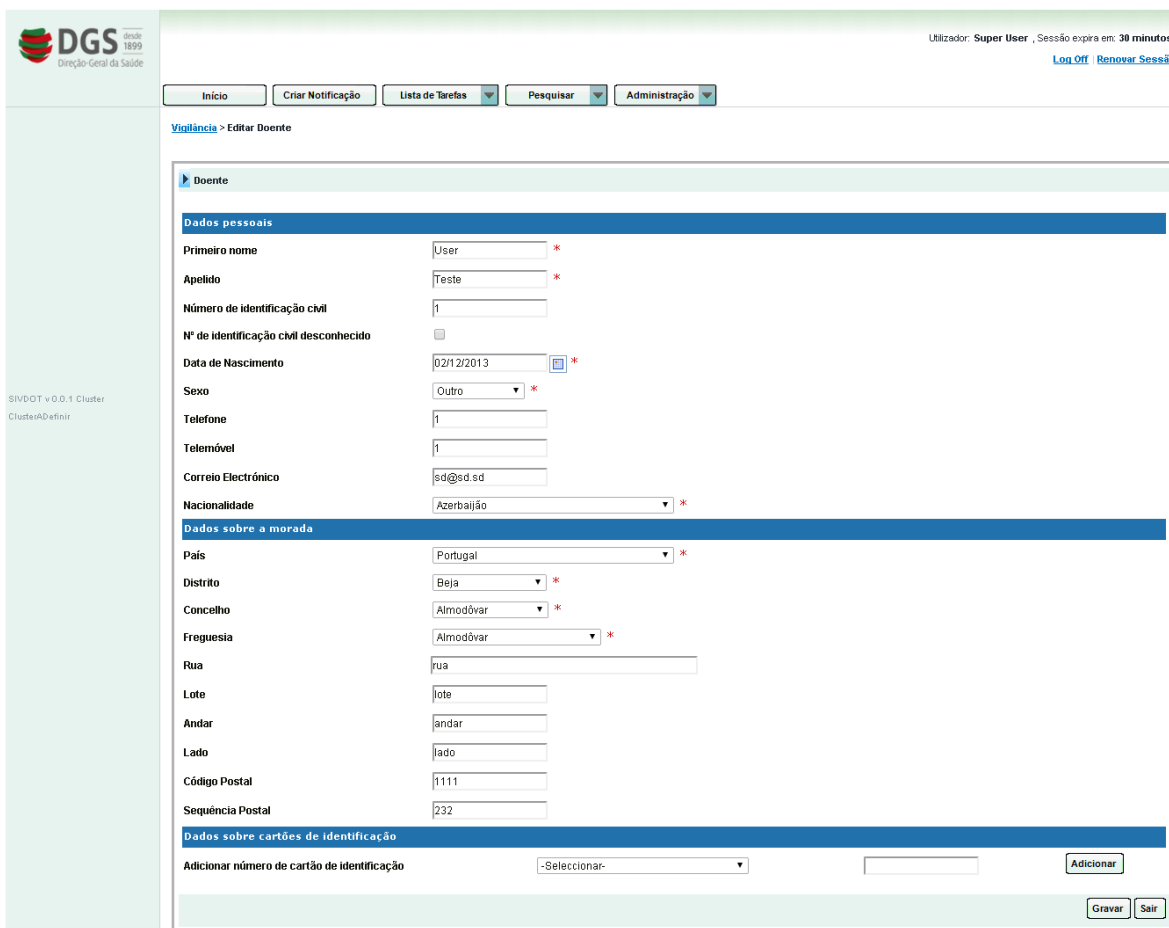


Figura 13

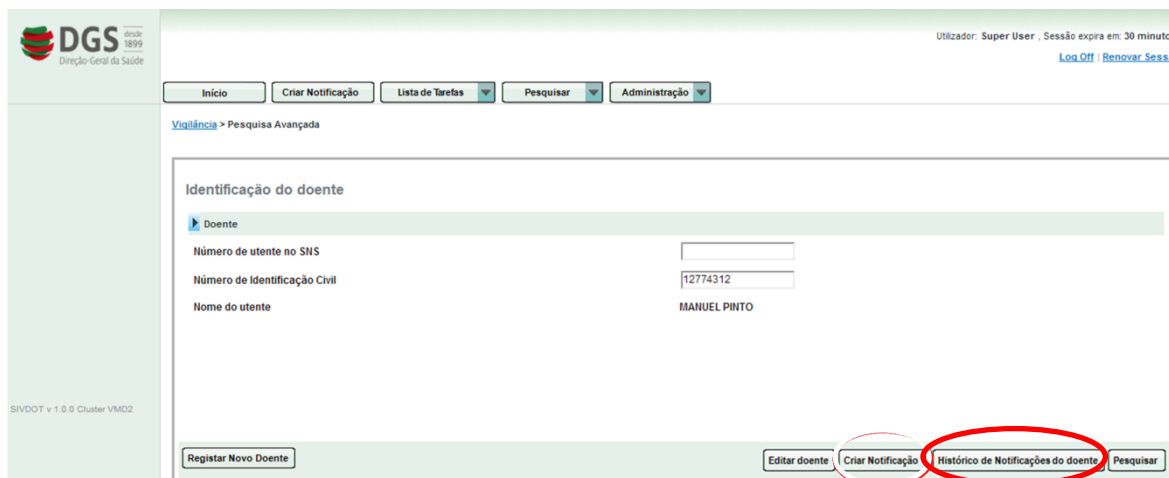
Os dados a editar nesta página são os mesmos do que constam em “Registar Novo Doente”. Após a edição dos registos do doente, o utilizador deverá pressionar o botão **Gravar**.

3.1.2 Verificar se já ocorreram notificações anteriores

Antes de efetuar uma notificação é importante que o médico notificador verifique se já fez alguma notificação da doença para o mesmo doente para evitar multiplicação de notificações para o mesmo caso. Poderá fazê-lo de 2 formas:

3.1.2.1 Consultar histórico das notificações do doente

Após a pesquisa do doente verificar o “**Histórico de Notificações do doente**” carregando no botão respetivo.



Utilizador: Super User , Sessão expira em: 30 minutos
[Log Off](#) / [Renovar Sessão](#)

[Início](#) [Criar Notificação](#) [Lista de Tarefas](#) [Pesquisar](#) [Administração](#)

[Vigilância](#) > Pesquisa Avançada

Identificação do doente

Doente

Número de utente no SNS

Número de Identificação Civil

Nome do utente

[Registrar Novo Doente](#) [Editar doente](#) [Criar Notificação](#) [Histórico de Notificações do doente](#) [Pesquisar](#)

SIVDOT v 1.0.0 Cluster VM02

Figura 14

Este botão permite ao médico notificador visualizar todas as notificações criadas por si para o doente selecionado, para várias doenças, conforme apresentado no seguinte ecrã:

Lista de tarefas: Notificações > Doente Especifico (3)

[Atualizar](#) Última actualização: 19:14:52

Resultados da pesquisa: Pressione em qualquer local da linha para a seleccionar. Serão apresentados botões de navegação assim que seleccionar uma linha. << Ant 1-3 de 3 Seg >>

Nome do doente	Doença Notificada	Data de Notificação	Nº da notificação	Estado da Notificação
Maria Joana da Silva Santos e Melo Pinto da Costa .	Doença de Creutzfeldt Jakob	07/04/2014	375547	Aguarda IE
Maria Joana da Silva Santos e Melo Pinto da Costa .	Doença dos Legionários	04/04/2014	375546	Tratada (caso)
Maria Joana da Silva Santos e Melo Pinto da Costa .	Sarampo	07/04/2014	375548	Tratada (caso)

- Doença -

Para introduzir uma nova notificação para um doente, escolha o doente, seleccione a doença e prima o botão "Nova Notificação"

Figura 15

3.1.2.2 Consultar Registos do Doente

Após a identificação do doente, o processo normal de notificação consiste na passagem à página **Registos do Doente**, onde volta a ser visualizado o histórico do doente em termos de notificações efetuadas, criadas pelo médico notificador, mais uma vez, para evitar a duplicação de notificações.

O médico notificador deve verificar cuidadosamente se já fez uma outra notificação para o mesmo caso por forma a evitar notificações duplicadas.



Utilizador: Médico Notificador

Sessão expira em: 29 minutos

[Log Off](#)
[Renovar Sessão](#)

Início

Criar Notificação

Lista de Tarefas

Pesquisar

Administração

Vigilância > Registos Doente

Nome do doente: Maria Joana da Silva Santos e Melo Pinto da Costa

NIC do doente: 6000101

Sexo: Feminino

Data de Nascimento: 03/04/2014

Residência: Não Disponível

Contacto: Não Disponível

Idade: 4 dias

Notificações por tratar (Rascunhos e Aguarda IE)

Nº Notificação	Doença	Data de Notificação	Notificador	Estado	Jurisdicção Local	Jurisdicção Regional
375549 [Ver] [Editar]	Dengue	07/04/2014	Médico Notificador	Rascunho	ACES Alentejo Central	Administração Regional de Saúde Alentejo, IP
375547 [Ver] [Editar]	Doença de Creutzfeldt Jakob	07/04/2014	Médico Notificador	Aguarda IE	ACES Lisboa Norte	Administração Regional de Saúde Lisboa e Vale do Tejo, IP

Para criar uma nova notificação para este doente seleccione a doença e pressione o botão "Criar Notificação".

- Doença -

Criar Notificação

Notificações tratadas (casos)

Nº Notificação	Doença	Data de Notificação	Notificador	Jurisdicção Local	Jurisdicção Regional
375548 [Ver]	Sarampo	07/04/2014	Médico Notificador	ACES Lisboa Norte	Administração Regional de Saúde Lisboa e Vale do Tejo, IP

Notificações Descartadas

Nº Notificação	Doença	Data de Notificação	Notificador	Jurisdicção Local	Jurisdicção Regional
Sem notificações para o critério definido					

Figura 16

- Na secção **Notificações por tratar (Rascunhos e Aguarda IE)** aparecem as notificações registadas pelo médico notificador que se encontram nos estados “Rascunho” (ainda não enviadas para USP) e “Aguarda IE” (a aguardar inquérito epidemiológico);
- Na secção **Notificações tratadas (casos)** aparecem as notificações registadas pelo médico notificador investigadas pela USP ou que já passaram à DSP e/ou DGS;
- Na secção **Notificações Descartadas** aparecem as notificações registadas pelo médico notificador que o próprio decidiu descartar. Todas as notificações podem ser consultadas, clicando na hiperligação a azul **[Ver]**.

Caso ainda não tenha notificado, deverá escolher a doença a notificar e carregar no botão **Criar Notificação**. Na figura abaixo é apresentada a página Registos do doente:

 **DGS** desde 1899
Direção-Geral da Saúde

Utilizador: Super User , Sessão expira em: 30 minutos
[Log Off](#) | [Renovar Sessão](#)

Início | Criar Notificação | Lista de Tarefas | Pesquisar | Administração

[Vigilância](#) > Registos Doente

☒ **Notificações Não Associadas**
 Sem notificações por associar
 Para criar uma nova notificação para este doente seleccione a doença e pressione o botão "Criar Notificação".

- Doença -

Criar Notificação

☒ **Notificações Associadas a casos**

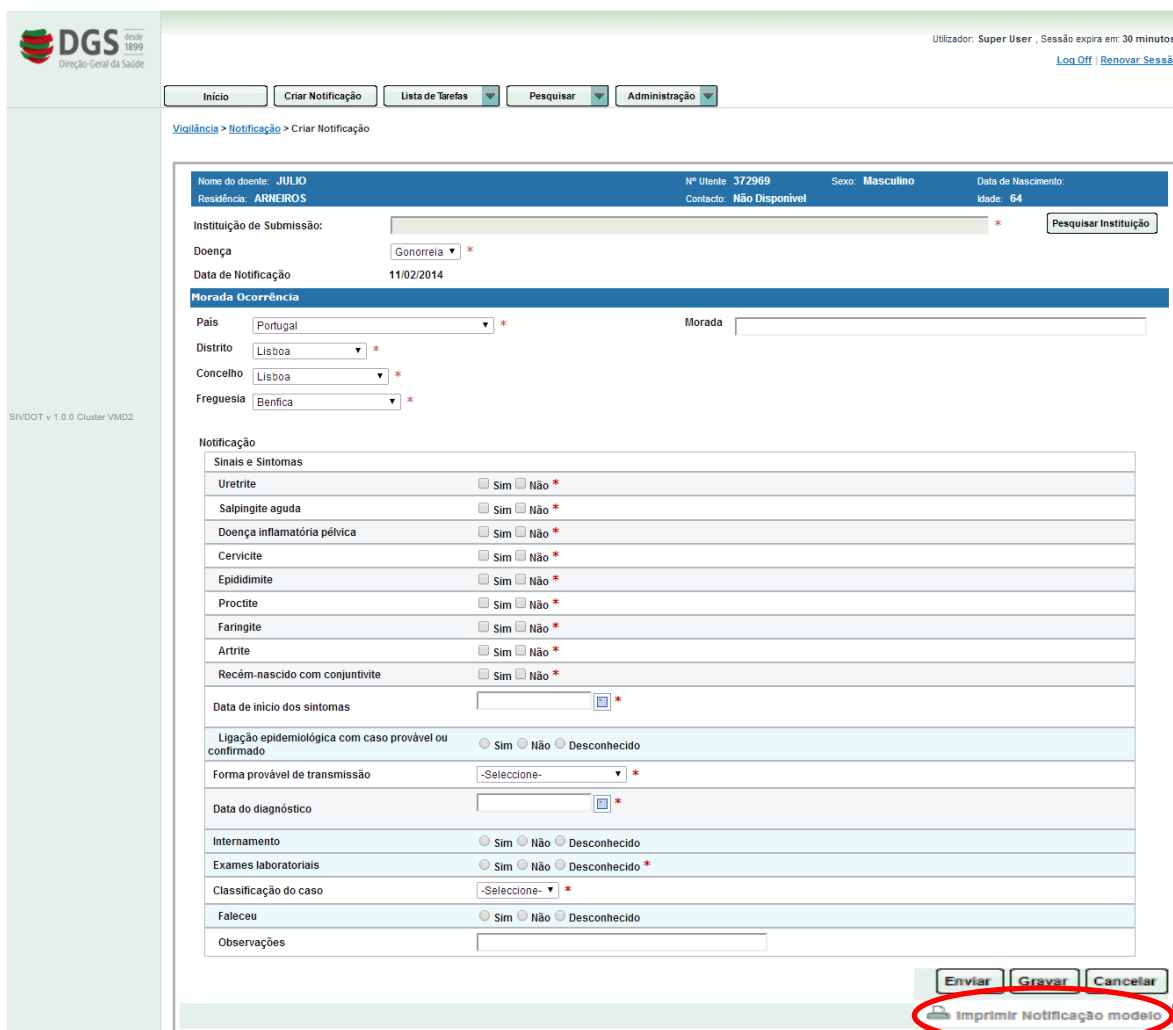
☒ **Notificações Descartadas**

Nº Notificação	Doença	Data de Notificação	Notificador	Jurisdição Local	Jurisdição Regional
Não há notificações descartadas					

Figura 17

3.1.3 Formulário da notificação

Seguindo o processo de notificação, será reencaminhado para a página de notificação onde deve ser preenchido o formulário de notificação da doença escolhida. A imagem seguinte apresenta uma página de notificação para a doença Gonorreia (Questionário ilustrativo):



Utilizador: Super User , Sessão expira em: 30 minutos
[Log Off](#) [Renovar Sessão](#)

[Início](#) [Criar Notificação](#) [Lista de Tarefas](#) [Pesquisar](#) [Administração](#)

[Violência](#) > [Notificação](#) > Criar Notificação

Nome do doente: JULIO N.º Utente: 372969 Sexo: Masculino Data de Nascimento: 11/02/2014
 Residência: ARNEIROS Contacto: Não Disponível Idade: 64

Instituição de Submissão: * [Pesquisar Instituição](#)

Doença: *

Data de Notificação: 11/02/2014

Morada Ocorrência

Pais: * Morada:

Distrito: *

Concelho: *

Freguesia: *

Notificação

Sinais e Sintomas

Uretrite	☐ Sim ☐ Não *
Salpingite aguda	☐ Sim ☐ Não *
Doença inflamatória pélvica	☐ Sim ☐ Não *
Cervicite	☐ Sim ☐ Não *
Epididimite	☐ Sim ☐ Não *
Proctite	☐ Sim ☐ Não *
Faringite	☐ Sim ☐ Não *
Artrite	☐ Sim ☐ Não *
Recém-nascido com conjuntivite	☐ Sim ☐ Não *

Data de início dos sintomas: *

Ligação epidemiológica com caso provável ou confirmado: ☐ Sim ☐ Não ☐ Desconhecido

Forma provável de transmissão: *

Data do diagnóstico: *

Internamento: ☐ Sim ☐ Não ☐ Desconhecido

Exames laboratoriais: ☐ Sim ☐ Não ☐ Desconhecido *

Classificação do caso: *

Faleceu: ☐ Sim ☐ Não ☐ Desconhecido

Observações:

[Enviar](#) [Gravar](#) [Cancelar](#)

[Imprimir Notificação modelo](#)

Figura 18

3.1.3.1 Imprimir notificação modelo (formulário em branco)

Ao pressionar o botão **Imprimir Notificação**, que se encontra no fim da página de notificação, procede-se à impressão em PDF de uma notificação modelo, em branco, com o respetivo questionário adaptado à doença em causa:

Esta funcionalidade tem como objetivo obter, em papel, um documento em branco para preenchimento manual durante o processo de levantamento de dados para posterior registo da notificação.

3.1.3.2 Preencher o formulário de notificação

Este formulário está dividido nos seguintes itens:

1. Informação do doente (barra a azul não editável) – É apresentada informação sobre o doente: nome, número de utente, Sexo, Data de Nascimento, Morada e Idade;
2. Instituição de Submissão – Trata-se do local de trabalho do médico notificador. Pressionando o botão **Pesquisar instituição** é apresentada uma lista de instituições como se pode visualizar na figura seguinte. A pesquisa deve ser feita por palavras-chave em qualquer parte do texto, por exemplo: “Sete Rios” em vez de escrever “Centro de Saúde de Sete Rios”, uma vez que o texto poderá não estar escrito de acordo com o previsto;

Após encontrar a instituição pretendida colocar o cursor sobre esta linha, a mesma muda de cor (amarelo) conforme imagem acima e, posteriormente, clicar em “Associar instituição” conforme assinalado;

Pesquisa por Instituição

Pesquisar Instituição

Nome da Instituição:

Pesquisar

Resultados da pesquisa: << Ant 1 - 5 de 30 Seq >>

Adicionar Instituição

Identificador	Nome	Correio-Electrónico
318803	Centro Hospitalar de Vila Nova de Gaia/Espinho, EPE - Unidade III (antigo Hospital Nossa Senhora da Ajuda - Espinho)	cachvng@chvng.min-saude.pt
318804	Unidade de Cuidados de Saúde Personalizados Ilhavo I (CS Ilhavo)	ucsp_ilhavo1@csilhavo.min-saude.pt
318805	Unidade de Cuidados de Saúde Personalizados Ilhavo II (CS Ilhavo)	ucsp_ilhavo2@csilhavo.min-saude.pt
318806	Centro de Diagnóstico Pneumológico Ilhavo	Não definido
318807	Hospital de Santo André - Leiria (Centro Hospitalar de Leiria-Pombal, EPE)	secca@hsaleiria.min-saude.pt

Associar instituição

Não existem instituições associadas ao utilizador

Fechar Janela

Figura 19

3. Doença - verificar se a doença é a que se pretende notificar;
4. Morada de ocorrência – corresponde ao local de infeção do doente. Por defeito apresenta a morada do doente, mas é necessário verificar se este local é o correto, uma vez que a notificação vai ser encaminhada para o ACES a que corresponde a freguesia indicada para efeitos de vigilância epidemiológica;
5. Notificação – Preencher o questionário de notificação. Este questionário varia com a doença;

Os campos de resposta obrigatória encontram-se identificados com um asterisco a vermelho.

Após preenchimento dos campos as funcionalidades disponíveis nesta página são:

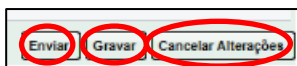


Figura 20

3.1.3.3 Enviar (notificação)

Uma notificação deve ser enviada à Unidade de Saúde Pública (USP) do ACES, para investigação, sempre que se encontre devidamente preenchida e não estejam previstas alterações posteriores. Para proceder ao envio de uma notificação para a USP (eletronicamente) deve selecionar o botão **Enviar**, que se encontra no fim da página de notificação.

3.1.3.4 Gravar (notificação)

Uma notificação pode ser gravada provisoriamente pelo delegado de saúde, como médico notificador, enquanto este pretender efetuar alterações, sem que esta seja enviada para a USP. Para proceder à gravação de uma notificação deve selecionar o botão **Gravar**, que se encontra no fim da página de notificação.

Nota: Uma notificação somente “Gravada” não é enviada para a USP ficando em estado de “Rascunho” até ser “Enviada”.

3.1.3.5 Cancelar Alterações (notificação)

O processo de introdução de dados pode ser interrompido através do botão **Cancelar**. Quando é feito o cancelamento o sistema não guarda as últimas alterações efetuadas, voltando à versão anterior. A imagem seguinte apresenta o botão destacado a vermelho.

3.1.3.6 Imprimir notificação (preenchida)

Após gravar pode também imprimir, ou guardar em ficheiro PDF, a notificação já preenchida com o respetivo questionário da doença em questão:

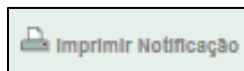


Figura 21

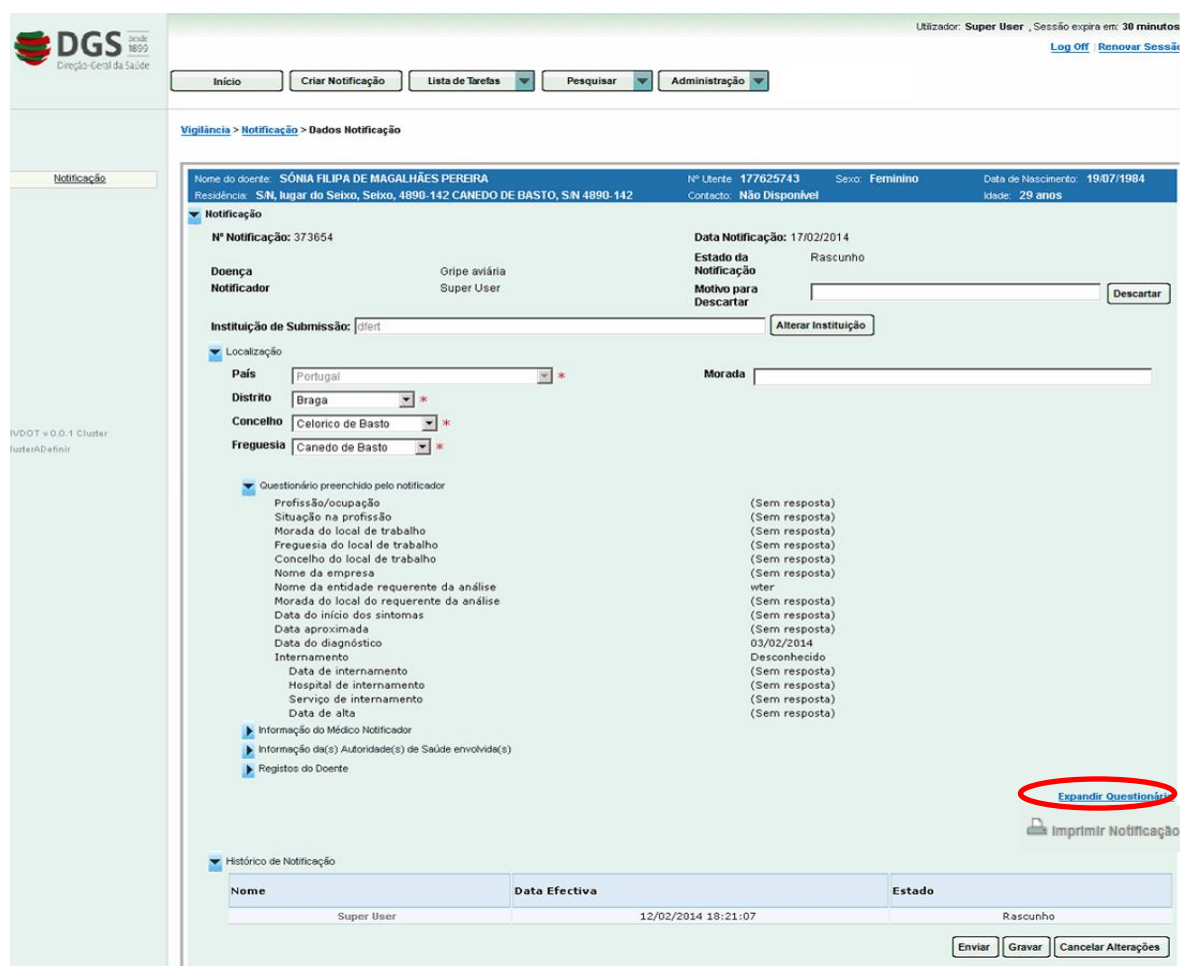
3.2 Consultar Notificação

Ao consultar notificações é possível visualizar os dados das notificações efetuadas pelo próprio médico notificador. Para consultar uma notificação é necessário selecionar a notificação que se pretende e pressionar o botão **Consultar** ou na lista de notificações selecionar a que se pretende e escolher **Ver**.

A consulta de notificações encontra-se disponível nas seguintes opções:

- Histórico das notificações do doente
- Registos do Doente
- Lista de Tarefas
- Pesquisa (por notificação)

Após a seleção do botão **Consultar** surgirá uma nova janela com os detalhes da notificação. Para visualizar todos os detalhes da notificação deverá escolher **Expandir Questionário**:



Utilizador: Super User , Sessão expira em: 30 minutos
Log Off Renovar Sessão

Inicio Criar Notificação Lista de Tarefas Pesquisar Administração

Vigilância > Notificação > Dados Notificação

Nome do doente: SÓNIA FILIPA DE MAGALHÃES PEREIRA
Residência: S/N, lugar do Seixo, Seixo, 4890-142 CÁNEDO DE BASTO, S/N 4890-142
Nº Utente: 177625743
Sexo: Feminino
Data de Nascimento: 19/07/1984
Contacto: Não Disponível
Idade: 29 anos

Nº Notificação: 373654
Data Notificação: 17/02/2014
Estado da Notificação: Rascunho
Motivo para Descartar: [Campo para texto] Descartar

Instituição de Submissão: [Campo para texto] Alterar Instituição

Localização
País: Portugal
Distrito: Braga
Concelho: Celorico de Basto
Freguesia: Canedo de Basto

Questionário preenchido pelo notificador
Profissão/ocupação (Sem resposta)
Situação na profissão (Sem resposta)
Morada do local de trabalho (Sem resposta)
Freguesia do local de trabalho (Sem resposta)
Concelho do local de trabalho (Sem resposta)
Nome da empresa (Sem resposta)
Nome da entidade requerente da análise (Sem resposta)
Morada do local do requerente da análise (Sem resposta)
Data do início dos sintomas (Sem resposta)
Data aproximada (Sem resposta)
Data do diagnóstico (Sem resposta)
Internamento (Sem resposta)
Data de internamento (Sem resposta)
Hospital de internamento (Sem resposta)
Serviço de internamento (Sem resposta)
Data de alta (Sem resposta)

Informação do Médico Notificador
Informação da(s) Autoridade(s) de Saúde envolvida(s)
Registos do Doente

Expandir Questionário
Imprimir Notificação

Histórico de Notificação

Nome	Data Efectiva	Estado
Super User	12/02/2014 18:21:07	Rascunho

Enviar Gravar Cancelar Alterações

Figura 22

3.3 Editar Notificação

Esta funcionalidade permite alterar os dados de uma notificação criada pelo próprio médico notificador. Este poderá editar notificações desde que estas se encontrem nos seguintes estados:

- Rascunho
- Aguarda IE

Para editar uma notificação o utilizador deverá aceder à lista de notificações em “Lista de Tarefas” ou “Pesquisar”, escolher a notificação que pretende editar e pressionar o botão **Editar**.

A edição de notificação está também disponível nas seguintes opções:

- Histórico das notificações do doente
- Registos do Doente
- Lista de Tarefas
- Pesquisa (por notificação)

Após a seleção da ligação **Editar** surge uma nova janela para edição da notificação:



Utilizador: Super User , Sessão expira em: 30 minutos

[Log Off](#)
[Renovar Sessão](#)

[Início](#)
[Criar Notificação](#)
[Lista de Tarefas](#)
[Pesquisar](#)
[Administração](#)

[Vigilância](#) > [Notificação](#) > [Dados Notificação](#)

Nome do doente: SÓNIA FILIPA DE MAGALHÃES PEREIRA

Nº Utente: 177625743

Sexo: Feminino

Data de Nascimento: 19/07/1984

Residência: SN, lugar do Seixo, Seixo, 4890-142 CANEDO DE BASTO, SN 4890-142

Contacto: Não Disponível

Idade: 29 anos

Notificação

Nº Notificação: 373654

Data Notificação: 17/02/2014

Doença: Gripe aviária

Estado da Notificação: Rascunho

Notificador: Super User

Motivo para Descartar:

Descartar

Instituição de Submissão:

Alterar Instituição

Localização

País:

Distrito:

Concelho:

Freguesia:

Morada:

Questionário preenchido pelo notificador

Profissão/ocupação: (Sem resposta)

Situação na profissão: (Sem resposta)

Morada do local de trabalho: (Sem resposta)

Freguesia do local de trabalho: (Sem resposta)

Concelho do local de trabalho: (Sem resposta)

Nome da empresa: (Sem resposta)

Nome da entidade requerente da análise: wter

Morada do local do requerente da análise: (Sem resposta)

Data do início dos sintomas: (Sem resposta)

Data aproximada: (Sem resposta)

Data do diagnóstico: 03/02/2014

Internamento: Desconhecido

Data de internamento: (Sem resposta)

Hospital de internamento: (Sem resposta)

Serviço de internamento: (Sem resposta)

Data de alta: (Sem resposta)

Informação do Médico Notificador

Informação da(s) Autoridade(s) de Saúde envolvida(s)

Registos do Doente

Expandir Questionário

Imprimir Notificação

Histórico de Notificação

Nome	Data Efectiva	Estado
Super User	12/02/2014 18:21:07	Rascunho

Enviar

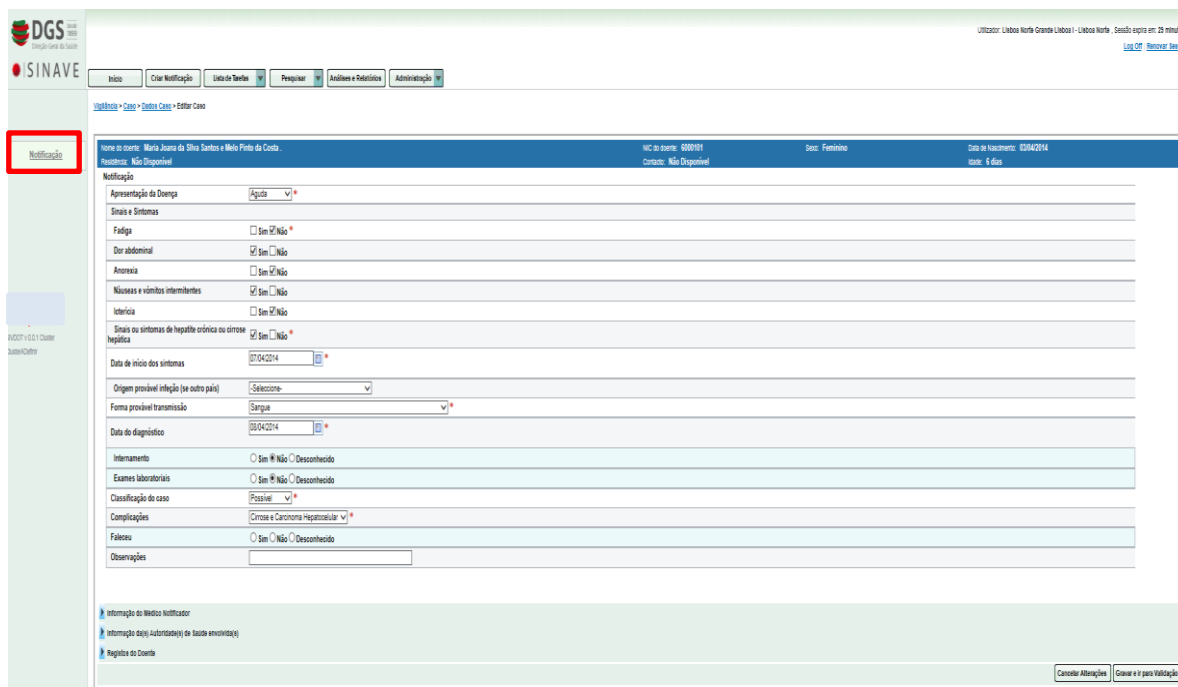
Gravar

Cancelar Alterações

Figura 23

Neste ecrã poderá, desde logo, atualizar a instituição de submissão (local de trabalho do médico) e a localização da ocorrência.

Para atualizar a restante informação do formulário da notificação deve aceder ao botão no menu lateral esquerdo, conforme assinalado:



Notificação

Nome do doente: Maria Joana da Silva Santos e Melo Pinto da Costa
 N.º do doente: 6080701
 Sexo: Feminino
 Data de Nascimento: 03/04/2014
 Resposta: Não Disponível
 Contacto: Não Disponível
 Idade: 6 dias

Notificação

Apresentação da Doença: Aguda ▼

Sinais e Sintomas

Fadiga: ☐ Sim ☒ Não *

Dor abdominal: ☒ Sim ☐ Não

Anorexia: ☐ Sim ☒ Não

Náuseas e vômitos intermitentes: ☒ Sim ☐ Não

Ictérica: ☐ Sim ☒ Não

Sinais ou sintomas de hepatite crónica ou cirrose hepática: ☒ Sim ☐ Não *

Data de início dos sintomas: 01/04/2014 *

Origem provável infecção (se outro país): Seleccione ▼

Forma provável transmissão: Sanguine ▼ *

Data do diagnóstico: 08/04/2014 *

Internamento: ☐ Sim ☒ Não ☐ Desconhecido

Exames laboratoriais: ☐ Sim ☒ Não ☐ Desconhecido

Classificação do caso: Possível ▼ *

Complicações: Cirrose e Carcinoma Hepatocelular ▼ *

Faleceu: ☐ Sim ☒ Não ☐ Desconhecido

Observações:

Informação do Médico Notificador
 Informação da(s) Autoridade(s) de Saúde envolvida(s)
 Registos do Doente

Cancelar Notificação | Gravar e ir para validação

Figura 24

3.4 Descartar Notificação

O médico notificador pode descartar notificações desde que as mesmas não tenham sido enviadas para USP, ou seja, só poderá descartar as suas próprias notificações que estejam no estado de “Rascunho”. Para descartar uma notificação deverá:

- Fazer **Editar notificação**;
- Escrever o motivo para descartar;
- Pressionar o botão **Descartar**.

Na imagem seguinte é destacada a vermelho a localização do campo que permite definir o motivo para descartar e o botão que permite efetuar a operação:

DOT v0.0.1 Cluster
iter@Define

SINAVE- Manual do utilizador – Médico Notificador

4. Lista de Tarefas

A Lista de Tarefas constitui uma pesquisa de fácil acesso por estado das notificações. Através do uso desta funcionalidade o médico notificador pode aceder a notificações classificadas de acordo com:

- **Rascunhos** – Notificações gravadas que ainda não foram sujeitas à opção “Enviar”, só visíveis para o médico notificador;
- **Submetidas** – Notificações que foram sujeitas à opção “Enviar” pelo médico notificador;
- **Todas** – Todos os tipos de notificações criadas no SINAVE pelo médico notificador;

Para aceder a esta funcionalidade deverá seleccionar no menu superior o botão **Lista de Tarefas** e seleccionar o tipo de lista que pretende visualizar, conforme assinalado:

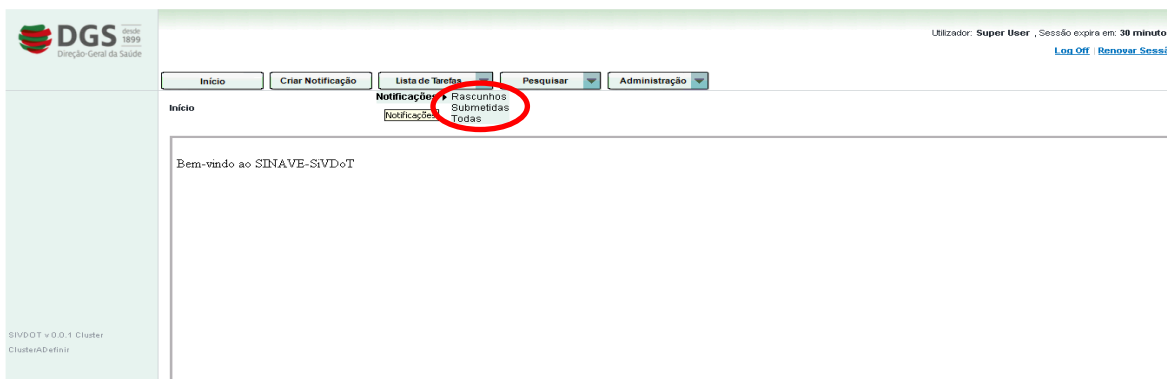


Figura 26

4.1. Notificações

A imagem seguinte apresenta um exemplo de resultados para as notificações “Submetidas”. O utilizador deverá seleccionar uma linha com o cursor para realizar as operações disponíveis nesta página, tais como:

- **Nova Notificação**
- **Consultar (Notificação)**
- **Editar (Notificação)**

Lista de tarefas: Notificações > SUBMETIDAS (6)

[Atualizar](#) Última actualização: 20:14:01

Resultados da pesquisa: Pressione em qualquer local da linha para a seleccionar. Serão apresentados botões de navegação assim que seleccionar uma linha.

<< Ant 1 - 6 de 6 Seg >>

Nome do doente	Doença Notificada	Data de Notificação	Nº da notificação	Estado da Notificação
JOSE MANUEL GALVAO	Gripe não sazonal	27/03/2014	375544	Tratada (caso)
Maria Joana da Silva Santos e Melo Pinto da Costa	Doença de Creutzfeldt Jakob	07/04/2014	375552	Aguarda IE
Maria Joana da Silva Santos e Melo Pinto da Costa	Doença de Creutzfeldt Jakob	07/04/2014	375547	Aguarda IE
Maria Joana da Silva Santos e Melo Pinto da Costa	Doença dos Legionários	04/04/2014	375546	Tratada (caso)
Maria Joana da Silva Santos e Melo Pinto da Costa	Dengue	07/04/2014	375553	Tratada (caso)
Maria Joana da Silva Santos e Melo Pinto da Costa	Sarampo	07/04/2014	375548	Tratada (caso)

- Doença -

Para introduzir uma nova notificação para um doente, escolha o doente, seleccione a doença e prima o botão "Nova Notificação"

Figura 27

5. Operações de Pesquisa

Neste capítulo são apresentadas as várias atividades que permitem consultar notificações na aplicação através de pesquisa por doente ou por notificação.

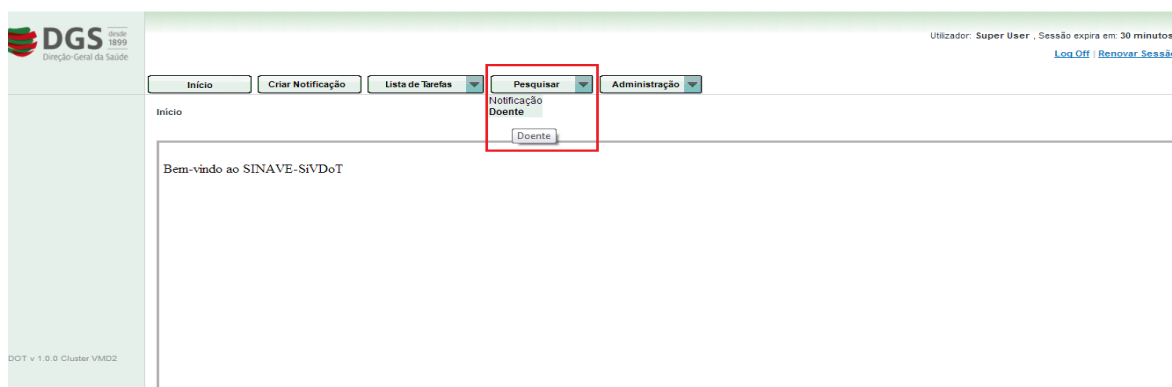


Figura 28

5.1 Pesquisar por Doente

Para executar a pesquisa por doente, o utilizador deve aceder à opção **Pesquisar -> Doente** conforme assinalado na imagem seguinte:

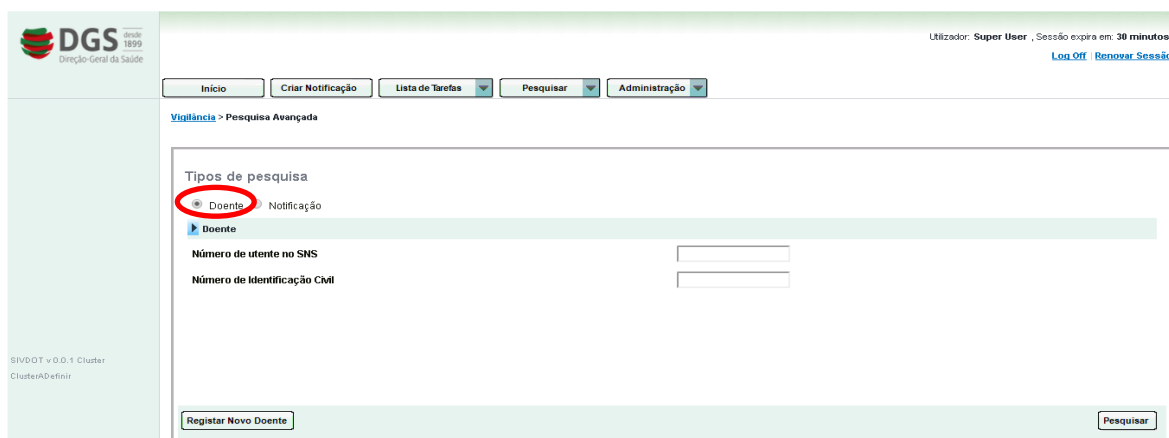
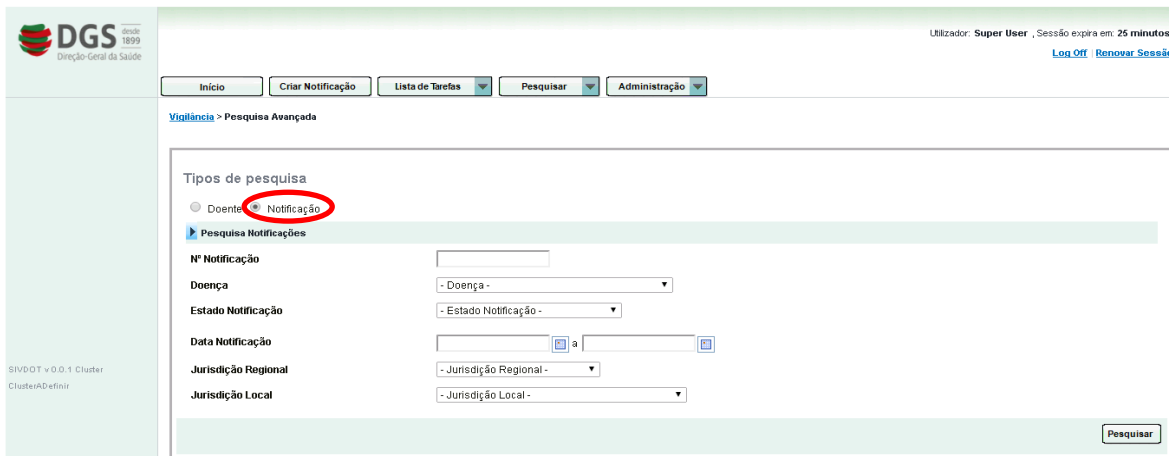


Figura 29

A pesquisa por doente encontra-se descrita na secção “Identificar o doente”.

5.2 Pesquisar por Notificação

Para executar a pesquisa de notificações deve aceder à opção **Pesquisar -> Notificação** conforme assinalado na imagem seguinte:



The screenshot shows the DGS SINAVE application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: Início, Criar Notificação, Lista de Tarefas, Pesquisar, and Administração. The 'Pesquisar' button is selected. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Vigilância > Pesquisa Avançada'. The main content area is titled 'Tipos de pesquisa' and contains two radio buttons: 'Doente' and 'Notificação'. The 'Notificação' radio button is selected and circled in red. Below this, there is a section titled 'Pesquisa Notificações' with several input fields: 'Nº Notificação' (text input), 'Doença' (dropdown menu), 'Estado Notificação' (dropdown menu), 'Data Notificação' (date range picker), 'Jurisdição Regional' (dropdown menu), and 'Jurisdição Local' (dropdown menu). A 'Pesquisar' button is located at the bottom right of the search form.

Figura 30

A pesquisa de notificação permite definir um conjunto de opções de pesquisa que podem ser 1 de entre as seguintes, uma vez que estes campos não são de preenchimento obrigatório:

- Nº Notificação - deve ser introduzido sempre que se tiver conhecimento deste número;
- Os campos Doença, Estado Notificação, Jurisdição Regional e Jurisdição Local apresentam listas de valores possíveis - o utilizador poderá selecionar a opção pela qual pretende pesquisar;
- O campo Data de Notificação permite a introdução de um intervalo temporal em que se deve enquadrar a data de notificação;

Após a introdução dos critérios de pesquisa pretendidos deve pressionar o botão **Pesquisar** no canto inferior direito do ecrã, sendo reencaminhado para a Lista de notificações.

Na página de resultados é apresentado o número de notificações que cumprem os critérios de pesquisa. Para mudar de página carregue em **Seg>>** no canto superior direito. A imagem seguinte ilustra a página de resultados da pesquisa por notificação:

Resultados Pesquisa Notificações

Critério de Pesquisa:										
Resultados da pesquisa: Pressione em qualquer local da linha para a seleccionar. Serão apresentados botões de navegação assim que seleccionar uma linha.										
<< Ant 1 - 5 de 5 Seg >>										
Nº Notificação	Data Notificação	Doença	Nome do Doente	Estado Not.	Notificador	Nº Caso	Estado Inv.	Classif. Caso	Jurisdicção Local	Jurisdicção Regional
375552	07/04/2014	Doença de Creutzfeldt Jakob	Maria Joana da Silva Santos e Melo Pinto da Costa .	Aguarda IE	Maria do Carmo Borralho				ACES Lisboa Norte	Administração Regional de Saúde Lisboa e Vale do Tejo, IP
375548	07/04/2014	Sarampo	Maria Joana da Silva Santos e Melo Pinto da Costa .	Tratada (caso)	Médico Notificador	375551		Caso Confirmado	ACES Lisboa Norte	Administração Regional de Saúde Lisboa e Vale do Tejo, IP
375547	07/04/2014	Doença de Creutzfeldt Jakob	Maria Joana da Silva Santos e Melo Pinto da Costa .	Aguarda IE	Médico Notificador				ACES Lisboa Norte	Administração Regional de Saúde Lisboa e Vale do Tejo, IP
375546	04/04/2014	Doença dos Legionários	Maria Joana da Silva Santos e Melo Pinto da Costa .	Tratada (caso)	Maria do Carmo Borralho	375550		Caso Confirmado	ACES Lisboa Norte	Administração Regional de Saúde Lisboa e Vale do Tejo, IP
375544	27/03/2014	Gripe não sazonal	JOSE MANUEL GALVAO	Tratada (caso)	Sónia Pereira	375545	Aguarda a validação pelo DSP	Caso Confirmado	ACES Lisboa Norte	Administração Regional de Saúde Lisboa e Vale do Tejo, IP
Selecconar a linha e consultar ou editar:									Consultar	Registos do doente
										Fechar Janela

Figura 31

6. Operações de Administração

Neste capítulo é apresentada a gestão de utilizador para o perfil médico notificador, na página inicial em **Administração> Editar Dados Pessoais**

6.1 Editar / Atualizar dados pessoais

Na edição do utilizador é feita toda a gestão do próprio utilizador que efetuou o Login.

Nesta opção podem ser atualizados praticamente todos os campos, com exceção do nome e nº. de cédula que se encontram bloqueados pois são atualizados automaticamente e validados pela Ordem dos Médicos.

Após atualização de dados escolher o botão **Gravar**:

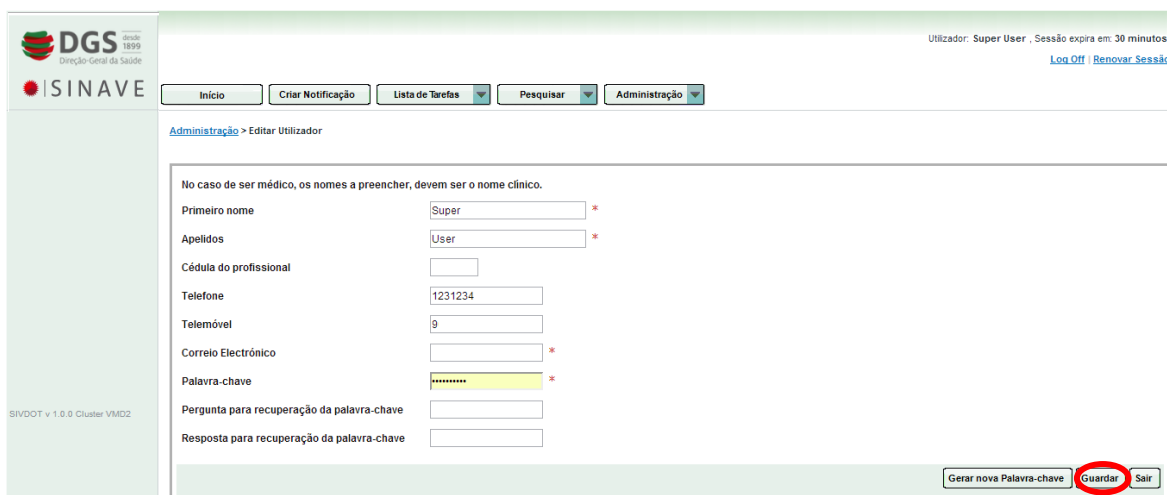


Figura 32

6.2 Gerar nova password

Para gerar uma nova palavra-chave automaticamente o utilizador deve pressionar o botão acima assinalado **Gerar Nova Palavra-Chave** e esta ser-lhe-á encaminhada para o email que se encontra no campo **“Correio Electrónico”**.



Utilizador: Super User , Sessão expira em: 30 minutos

[Log Off](#)
[Renovar Sessão](#)

[Início](#)
[Criar Notificação](#)
[Lista de Tarefas](#)
[Pesquisar](#)
[Administração](#)

[Administração](#) > [Editar Utilizador](#)

No caso de ser médico, os nomes a preencher, devem ser o nome clínico.

Primeiro nome *

Apelidos *

Cédula do profissional

Telefone

Telemóvel

Correio Electrónico *

Palavra-chave *

Pergunta para recuperação da palavra-chave

Resposta para recuperação da palavra-chave

[Gerar nova Palavra-chave](#)
[Guardar](#)
[Sair](#)

Figura 33